



## **INFORMATIVA AGLI ADULTI FRUITORI DEI SERVIZI GESTITI DA ASP "REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE", AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, si forniscono informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali, in qualità di fruitore dei servizi gestiti da ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone".

### **1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asp.re.it](mailto:privacy@asp.re.it)

### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO**

L'Azienda ha designato quale **Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO)** la Società Lepida S.P.A. con sede a Bologna in Via della Liberazione, 15.

### **3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "**Responsabili del trattamento**". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla scrivente ASP, **nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico**, ai sensi di quanto previsto dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla L. R. n. 2/2003 e dalla L. R. n. 12/2013, per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'erogazione di servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati ha le seguenti **finalità**:

- instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto per l'espletamento delle attività di presa in carico e di quelle amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni (adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici e, in genere, tutte le attività inerenti il rapporto in essere);
- erogazione di prestazioni e interventi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi e socio-educativi;
- esecuzione di obblighi contrattuali o di legge connessi ai servizi erogati (ad es. tutela della Sua salute e/o di quella dei dipendenti/collaboratori del Titolare);
- programmazione e pianificazione delle attività;
- gestione di eventuale contenzioso;
- servizi di controllo interni (sicurezza, integrità del patrimonio, controllo degli ingressi e delle uscite);
- analisi statistiche o attività di ricerca;
- analisi di *customer satisfaction* per la verifica della soddisfazione degli utenti e il miglioramento dei servizi;

- erogazione dei servizi in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici) per esigenze amministrative, di presa in carico e di cura strettamente correlate alla attività istituzionali.

Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai Suoi **dati personali comuni**, eventualmente conoscibili da chiunque (es. generalità: nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza), sia con riferimento ai Suoi **dati personali particolari**, dai quali possano desumersi informazioni comprendenti anche il Suo stato di salute, la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, rispetto ai quali ASP garantisce adeguata riservatezza, sulla base di quanto condiviso con il Responsabile della Protezione dei Dati personali. Il trattamento è effettuato attraverso strumenti/supporti sia cartacei, sia elettronici/informatici/telematici.

#### **5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati da **personale interno previamente autorizzato** e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

#### **6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, enti e istituzioni per il raggiungimento delle finalità sopra specificate e nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. A titolo di esempio, si indicano: famigliari, Aziende Sanitarie, strutture socio – sanitarie e ospedaliere, Servizi Sociali comunali, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria, Personale Tecnico-Sanitario (compreso il Medico Curante), Enti locali, Enti Previdenziali, Amministrazioni pubbliche, Istituzioni scolastiche e Istituti di formazione, Società ricreative e sportive, soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (es. Compagnie Assicurative, consulenti legali). Non è prevista la diffusione dei dati particolari salvo diversa previsione di legge. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento a obblighi normativi.

#### **7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

#### **9. I SUOI DIRITTI**

In riferimento ai Suoi dati personali in qualità di interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

1. di accesso;
2. di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento;
3. di opposizione al trattamento;
4. di reclamo al Garante.

#### **10. CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento ad ASP dei Suoi dati personali è **facoltativo ma necessario** per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni. L'eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste potrebbe comportare l'impossibilità per ASP di espletare le procedure finalizzate all'accoglienza e all'erogazione dei servizi.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

