

Allegato 1 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2024

Nr.	Obiettivo	Pesatura
1	Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	1%
2	Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	2%
3	Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accREDITAMENTO dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo.	2%
4	Redazione di un piano di efficientamento dei costi di funzionamento attraverso l'evidenziazione delle voci di costo per le quali si prevede una riduzione rispetto ai valori degli esercizi precedenti	1%
5	Redazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026	2%
6	Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP	1%
7	Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette	2%
8	Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni condivise per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.	2%
9	Monitoraggio dei servizi erogati destinati alla popolazione anziana, in particolare case residenza anziani e centri semi residenziali, e destinati alla popolazione disabile, in particolare servizi residenziali e semiresidenziali La Cava. Attuazione di un percorso di customer satisfaction.	1%
10	Politiche del personale: sviluppare le azioni necessarie a copertura del turn over per i posti vacanti e politiche di welfare aziendale	15%
11	Innovazione e digitalizzazione	15%
12	Equilibrio economico, qualificazione e riprogettazione dei servizi	15%
13	Qualificazione e valorizzazione del patrimonio e sostenibilità energetica	20%
14	Rimodulazione dei processi amministrativi, nell'ottica della semplificazione interna ed attrattività aziendale	10%
15	Implementazione dei rapporti con gli stakeholder esterni dei servizi	6%
16	Aggiornamento dei documenti di programmazione aziendale	5%

100%