

Cooperativa Sociale  
Reggiana Educatori  
[reggianaeducatori@pec.it](mailto:reggianaeducatori@pec.it)

**Oggetto: AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI "SOGGIORNO ESTIVO" PER OSPITI DELLA COMUNITA' EDUCATIVA "IL TIGLIO" DI ASP REGGIO EMILIA-CITTA' DELLE PERSONE.**

**CIG: B142BCBD9B DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA ELETTRONICA**

**Il Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFZ0Y9**

In riferimento al servizio in oggetto, inviamo affidamento per l'iscrizione al soggiorno estivo "PALAU 2024" da voi promosso dal 27 giugno all'11 luglio a.c. per:

<b>PARTECIPANTI:</b>	<b>IMPORTO TOTALE (IVA 10% ESCLUSA)</b>
<b>ASIA FALEH</b>	618,18 €
<b>LAURA MUSAI</b>	618,18 €
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IVA 10% ESCLUSA)</b>	1.236,36 €

Con la sottoscrizione del presente documento l'Operatore Economico dichiara:

- l'insussistenza di ogni causa di esclusione automatica e non automatica in ordine ai requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come analiticamente indicato all'art. 94 e 95 del Decreto Legislativo n.36/2023;
- di essere in possesso di documentabili esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n.36/2023.

**Tracciabilità dei pagamenti:**

Il fornitore si impegna ad assumere ed ottemperare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. L'appaltatore è consapevole che l'inosservanza comporta nullità assoluta della fornitura.

**Condizioni di pagamento:** Potrete emettere al termine del soggiorno fattura elettronica che ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" in qualità di Azienda pubblica e ai sensi del D.M. 55/2015 e della L. 190/2014 pagherà con bonifico bancario applicando il meccanismo di assolvimento degli obblighi IVA c.d. "Split Payment" (la liquidazione IVA sarà effettuata da ASP e non da voi che incasserete il pagamento dell'importo al netto dell'IVA).



ASP "REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE"

Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare - Area Risorse Umane e Finanziarie

Tel.0522/571029 E-mail: [acquisti@asp.re.it](mailto:acquisti@asp.re.it)

PEC: [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it)

---

Ai sensi di quanto disposto dalla lettera a) comma 5 art. 1 D. Lgs 9 novembre 2012 n. 192 **i pagamenti verranno eseguiti a 30 giorni data ricevimento fattura.**

Copia della presente, debitamente sottoscritta dalla Spett.le Ditta in indirizzo, andrà restituita, in segno di accettazione.

FIRMATO DIGITALMENTE  
Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie  
Dott. Vetrugno Teodoro

PER LA DITTA