

CODICE UNIVOCO: UFZ0Y9

Sera Security System S.r.l
serasecuritysystem@pec.it
apirondini@serasecuritysystem.com

Oggetto: **Ordine d'acquisto**

CIG: B1522944ED DA RIPORTARE OBBLIGATORIAMENTE IN FATTURA ELETTRONICA

A seguito di Vostro preventivo n. 149.01/2024 - Ap/nf del 12/04/2024 trasmettiamo la lettera d'ordine per i seguenti articoli:

DESCRIZIONE ARTICOLO	Q.TA'	PREZZO UNITARIO (IVA 22 % ESCLUSA)	PREZZO COMPLESSIVO (IVA 22% ESCLUSA)
Cassaforte a mobile monolitiche modello 354	1	900,00 €	900,00 €
Spese di trasporto, fissaggio e installazione	1	600,00 €	600,00 €
TOTALE complessivo Iva 22% esclusa			1.500,00 €

La consegna e l'installazione avverrà presso la sede degli uffici amministrativi di Asp Reggio Emilia - Via Marani 9/1, 42122, Reggio Emilia presso l'ufficio Ragioneria. Per accordi di seguito i contatti dell'ufficio acquisti: 0522571029 / acquisti@asp.re.it

Con la sottoscrizione del presente documento l'Operatore Economico dichiara:

- l'insussistenza di ogni causa di esclusione automatica e non automatica in ordine ai requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come analiticamente indicato all'art. 94 e 95 del Decreto Legislativo n.36/2023;
- di essere in possesso di documentabili esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n.36/2023.

Tracciabilità dei pagamenti:

Il fornitore si impegna ad assumere ed ottemperare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. L'appaltatore è consapevole che l'inosservanza comporta nullità assoluta della fornitura.

Condizioni di pagamento: ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" è un'Azienda pubblica. Ai sensi del D.M. 55/2015 e L. 190/2014 il pagamento avviene ad emissione di fattura elettronica e applicazione meccanismo di assolvimento degli obblighi IVA c.d. "Split Payment".

Ai sensi di quanto disposto dalla lettera a) comma 5 art. 1 D. Lgs 9 novembre 2012 n. 192 **i pagamenti verranno eseguiti a 30 giorni data ricevimento fattura.**

Copia della presente, debitamente sottoscritta dalla Spett.le Ditta in indirizzo, andrà restituita, in segno di accettazione.

FIRMATO DIGITALMENTE

Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie

Dott. Teodoro Vetrugno

PER LA DITTA