



ASP “REGGIO EMILIA CITTÀ’ DELLE PERSONE”

Sede Legale ed Amministrativa Via Marani 9/1
Reggio Emilia

L’anno 2024 il giorno 15 (quindici) del mese di luglio alle ore 18.30 presso il proprio domicilio si è riunito l’Organismo Indipendente di Valutazione per verificare il livello di conseguimento degli obiettivi previsti per l’anno 2021, sulla base della rendicontazione predisposta dai dirigenti dell’Azienda.

L’OIV, tenuto conto della puntuale rendicontazione, assegna quindi, secondo quanto previsto nel Sistema di misurazione e di valutazione della performance, i punteggi alle singole azioni che compongono la relativa scheda di progetto, come da allegato al presente verbale.

Al termine dei lavori l’Organismo Indipendente di valutazione ritiene di pubblicare sul sito istituzionale dell’ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, il presente atto in applicazione di quanto disposto dall’art. 31 del D.Lgs. n.33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n.97/2018.

Non avendo altro da verificare la seduta è tolta alle ore 19.30.

L’Organismo Indipendente di valutazione
Dott. Claudio Geniale
Firmato digitalmente



RELAZIONE OBIETTIVI

ANNO 2021

INDICE

PREMESSA	Pag.
SCHEDA DI PROGETTO N. 01.01.01 Attuazione piano di rientro	Pag.
SCHEDA DI PROGETTO N. 02.01.01 Rinnovo contratti di servizio	Pag.
SCHEDA DI PROGETTO N. 03.01.01 Contrasto al Coronavirus	Pag.
SCHEDA DI PROGETTO N. 04.01.01 Attuazione piano occupazionale	Pag.

PREMESSA

Il Piano delle Performance 2021 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione presieduto da Raffaele Leoni con deliberazione n. 7 del 30.01.2021.

Il 26.02.2021 si insediava il nuovo Consiglio di Amministrazione presieduto dalla Dott.ssa Mariella Martini.

Nel corso del 2021 il Piano Performance non è stato modificato.

Nella Relazione che segue si dà conto dello stato di attuazione degli Obiettivi 2021 per la realizzazione dei quali era previsto il coinvolgimento di diverse figure, compresi ruoli che nel corso dell'anno sono rimasti vacanti.

In particolare:

- per il ruolo di Direttore, cessato il 11.01.2021 l'incarico della Dott.ssa Guarnieri, da tale data per tutto l'anno 2021 le funzioni di Direttore Vicario sono state esercitate dalla Dott.ssa Alessandra Sazzi Dirigente Area Risorse
- per il ruolo di Responsabile Servizio Acquisti contratti e patrimonio vacante dal 2020 a seguito delle dimissioni della Dott.ssa Simonini, per tutto l'anno 2021 le funzioni sono state esercitate ad interim dalla Dott.ssa Alessandra Sazzi Dirigente Area Risorse

SCHEMA DI PROGETTO N. 01.01.01

Anno 2021

Titolo Progetto:

Dirigente Responsabile: DIRETTORE

Peso attribuito: 3

Descrizione sintetica: Attuazione piano di rientro

Azioni progettuali, stato di attuazione, risultati

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
01	Realizzazione procedure di ricollocazione personale non idoneo	Direttore 1 Dirigente area risorse 3 Resp. Gestione amministrativa del Personale 3 Addetti del servizio gestione amministrativa del personale 2	<ul style="list-style-type: none"> Atti di comando presso il Comune di Reggio Emilia su ipotesi di ricollocazione già condivise col Comune o che dovessero emergere in corso d'anno 		<p>Sulla base delle richieste avanzate dal Comune di Reggio Emilia con PG 12743 del 13.08.2020, di attivazione di comando per n. 7 figure di categoria B per un graduale percorso di inserimento presso i servizi di portineria delle strutture cimiteriali, presso l'ufficio messi notificatori e presso gli sportelli anagrafici, è stato predisposto un avviso interno per la raccolta delle candidature e sono stati definiti gli elenchi di potenziali candidati che sono stati inviati al Comune per le valutazioni di competenza.</p> <p>Sulla base dei riscontri pervenuti dal Comune, PG 548 del 15.01.2021, <u>sono stati attivati i seguenti comandi di durata annuale:</u> <u>n. 6 unità</u> con decorrenza 8.2.2021, Determinazione Dirigenziale n. 2021/42 del 4.2.2021</p>	100%	Consenso dipendenti	5

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

			<ul style="list-style-type: none"> Dipendenti ricollocati/dipendenti richiesti [100%] 	<p>n. 2 ulteriori unità con decorrenze 15.2.2021 e 31.3.2021 Determinazione Dirigenziale n. 2021/51 del 11.2.2021</p> <p>n. 4 ulteriori unità con decorrenze 1.6.2021 e 14.6.2021 Determinazione Dirigenziale n. 2021/165 del 14.05.2021</p> <p>Complessivamente, <u>a fronte della prima richiesta del Comune di 7 dipendenti sono stati 12 i dipendenti ricollocati corrispondenti al 171% della prima richiesta ed al 100% delle richieste successivamente pervenute</u> da parte del Comune</p>			
02	Progressiva dismissione magazzino centrale	<p>Dirigente area risorse 3 Resp. Acquisti, contratti e patrimonio 3</p> <p>Acquisti, Contratti e Patrimonio (Addetti amministrativi e addetti magazzino) 3</p> <p>Servizio Tecnico (Responsabile) 3</p> <p>Servizio Tecnico (Addetti tecnici e squadra manutenzione) 1</p> <p>RAAI e Responsabili e referenti servizi area servizi alla persona 1</p> <p>Referente cucine 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Chiusura giacenze referenza alimentari entro il 30.04.2021 	<p>Già alla fine del 2020 in tutti i servizi residenziali per anziani e disabili il servizio di ristorazione era stato esternalizzato. Al fine chiudere le giacenze alimentari si è operato per promuovere il consumo dei generi residui, ancora presenti in magazzino, da parte dei servizi educativi per minorenni, in particolare da parte delle Comunità Educative, che seguono il modello familiare nella preparazione dei pasti.</p> <p>Al 30.04.2021 erano ancora presenti in magazzino generi alimentari in corso di validità, ancora non utilizzati, né richiesti. Pertanto si rappresentava la situazione al nuovo Consiglio di Amministrazione che con Deliberazione n. 2021/32 del 23.06.2021 richiedeva all'Assemblea dei</p>	100%		4

Soci una proroga temporale delle misure relative al piano di rientro della perdita 2019, riferendo lo stato di attuazione delle misure previste ed in particolare, in ordine alla dismissione del magazzino : *“Si è proceduto nella progressiva dismissione del magazzino alimentare, che presenta una residua giacenza ancora suscettibile di utilizzo, e, nonostante l’importante attività di fornitura, stoccaggio e consegna dei DPI per cui permane ancora una pressante necessità di impiego degli addetti del magazzino, attualmente il servizio opera con la riduzione di n. 2 unità lavorative in esso precedentemente impiegate”*.

L’Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 2021/8 del 29.06.2021 concedeva la proroga di anni uno **disponendo il 30.06.2022 come nuovo termine** per la predisposizione del piano di rientro

In riferimento al nuovo termine, al fine di esaurire le scorte alimentari ancora presenti in magazzino prima che le medesime giungessero a scadenza:

- in data 16.07.2021 si trasmetteva via mail ai Responsabili dei Servizi Educativi l’elenco dei generi ancora disponibili con invito a predisporre ORDINE URGENTE al magazzino, per la consegna dei generi ritenuti utilizzabili

			<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione spazi deposito presso le strutture entro il mese di agosto. 	<ul style="list-style-type: none"> • effettuate le consegne degli ultimi generi richiesti e verificato che le referenze ancora presenti erano costituite da generi alimentari in confezioni da grande comunità, con pezzature e pesi non adatti ai servizi educativi e pertanto non più utilizzabili in ASP, si contattavano per le vie brevi i referenti della Mensa del Vescovo, della Mensa dei Cappuccini e della <u>Mensa Caritas</u> ottenendo da quest'ultima la disponibilità al ritiro dei generi residui, <u>ritiro che avveniva in data 29.07.2021, consentendo ad ASP di procedere alla sospensione della Autorizzazione Sanitaria del Magazzino Alimentare</u>, risultanze rinvenibili in Determinazione dirigenziale n. 2021/301 del 3.9.2021 <p>In seguito alle successive proroghe dello stato di emergenza sanitaria da Coronavirus, intervenute per effetto di una pluralità di disposizioni normative , dapprima fino al 31.1.2021, poi fino al 30.04.2021, poi al 31.7.2021, di nuovo al 31.01.2022 ed infine al 31.03.2022, si è reso necessario mantenere l'attività di fornitura, stoccaggio e consegna dei DPI (guanti, mascherine...), centralizzata e gestita presso il magazzino centrale, ivi compresi i DPI forniti dalla Protezione Civile (per i quali il Magazzino di ASP ha</p>			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

				<p>svolto le funzioni di HUB di stoccaggio e smistamento anche a favore delle altre ASP della provincia)</p> <p>Inoltre l'utilizzo delle strutture ed il governo degli accessi ha necessariamente dovuto rispettare le disposizioni specifiche impartite dall'autorità sanitaria e, in sede locale, dalle indicazioni fornite dalla CTSS e dal Distretto ai gestori dei servizi per anziani.</p> <p>Conseguentemente all'interno delle strutture sono stati eseguiti solo gli interventi strutturali conformi alle prescrizioni che ci venivano fornite dalle autorità sanitarie per fronteggiare la pandemia.</p> <p>Le azioni di revisione logistica dell'Azienda sono state rinviate al termine dell'emergenza sanitaria. In particolare sono state rinviate la sistemazione presso la Casa Residenza Villa Le Magnolie dei locali destinati ad accogliere il guardaroba e la completa dismissione del magazzino aziendale, per la necessità di utilizzare gli spazi nella loro originaria funzione.</p>			
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

03	Azioni finalizzate all'incremento della rendita patrimoniale	<p>Dirigente area risorse 3</p> <p>Resp. Acquisti, Contratti e Patrimonio 3</p> <p>Acquisti, Contratti e Patrimonio (Addetti amministrativi) 2</p> <p>Servizio Tecnico (Responsabile) 2</p> <p>Servizio Tecnico (Addetti tecnici e squadra manutenzione) 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione Locali Via Kennedy entro il mese di febbraio. 	<p>Nei primi mesi del 2021, dopo diversi sopralluoghi dei tecnici e contatti anche con i funzionari dell'Agenzia del lavoro della Regione Emilia Romagna, propedeutici alla costruzione di un accordo economico, <u>a fronte della disponibilità di ASP alla messa a disposizione del Locali si è registrato l'affievolirsi dell'interesse del Comune di Reggio Emilia sull'immobile di Via Kennedy come possibile collocazione del Centro per l'impiego.</u></p> <p>Le azioni effettuate (in particolare i sopralluoghi), hanno però consentito ai tecnici comunali di conoscere gli spazi disponibili e, una volta tramontata l'ipotesi di locazione dell'immobile, hanno contribuito a riorientare l'interesse del Comune considerando il medesimo come luogo idoneo per la realizzazione di servizi: <u>in tale ottica a inizio 2022, l'immobile è stato inserito nella Convenzione fra ASP e il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione, nell'ambito del PNRR, di progetti e servizi sulla marginalità.</u> Nell'ambito di questo progetto i finanziamenti del PNRR saranno utilizzati per realizzare una completa ristrutturazione dei locali da tempo dismessi ottenendo una valorizzazione del bene patrimoniale, ASP inoltre beneficerà di esenzione IMU e alleggerimento delle spese manutentive e</p>	100%	Interesse del Comune	4
----	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----------------------	----------

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

			<ul style="list-style-type: none"> • Stipula locazione locali S.Rocco • Stipula nuova locazione Via Mazzini con Provincia entro il mese di marzo • Perizia sul magazzino per alienazione dello stesso entro il primo semestre 	<p>condominali che saranno sostenute dal Comune.</p> <p>A marzo 2021, dopo una intensa attività tecnica ed amministrativa, è stato sottoscritto con l'Università agli Studi di Modena e Reggio un contratto di locazione transitoria della durata di anni 1 relativo ai locali non occupati da diversi anni, siti in Via S.Rocco, in atti al PG 2844 del 12.03.2021.</p> <p>Con Determina n. 103 del 29.03.2021, a esito di articolate interlocuzioni, è stata approvata la stipula di un contratto di locazione di durata sessennale con la Provincia di Reggio Emilia relativo a locali siti in Via Mazzini; il contratto, in atti al PG 4219 del 8.4.2021, ha riguardato anche locali non occupati da diversi anni.</p> <p>Per quanto più sopra esposto (proroga al 30.06.2022 del Piano di rientro della perdita e necessità di mantenere centralizzata e gestita presso il magazzino centrale l'attività di fornitura, stoccaggio e consegna dei DPI stante il perdurare dell'emergenza sanitaria da Coronavirus) questo intervento non è stato effettuato. Tutti gli spazi del Magazzino (compreso quello destinato precedentemente ai beni alimentari) sono tuttora utilizzati per i beni necessari alle strutture socio sanitarie.</p>	<p>Interesse Università</p> <p>Disponibilità Provincia</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

04	Predisposizione atti per alienazioni patrimonio previste dal Piano Programmatico	Dirigente area risorse 3 Resp. Acquisti, Contratti e Patrimonio 3	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento perizia di stima podere Via Salimbene entro il primo semestre • Perizia su terreni Podere Odoardina di intesa col Comune entro il 31 ottobre 	<p>Sulla base della perizia effettuata, nel 2020, ASP aveva richiesto al Comune di Reggio Emilia, il rilascio del parere prescritto per l'alienazione del bene. Nel corso dell'istruttoria, gli uffici comunali hanno verificato la presenza di una pista ciclabile sul podere, e, in ragione dell'uso pubblico, hanno avanzato proposta di acquisto del terreno limitatamente alla porzione interessata. <u>(La proposta in atti al PG 17287 del 3.12.2020).</u> La cessione della sola porzione interessata dalla ciclabile avrebbe determinato una intersezione con l'accesso al fondo, rendendolo intercluso e, conseguentemente diminuendone il valore. <u>Le interlocuzioni informali intrattenute con i tecnici e gli uffici comunali non hanno consentito, nel termine dell'anno, di individuare una diversa soluzione per l'accesso al fondo, non si è pertanto proceduto ad una nuova perizia. Il fondo è stato mantenuto a reddito, attraverso contratto di affittanza agraria.</u></p> <p><u>Il Comune di Reggio Emilia era titolare (per rogito notarile) di diritto d'uso fino al 9.12.2022 del Podere Odoardina e del relativo immobile utilizzato per servizi accreditati ai disabili e, in virtù di tale diritto, ha rinnovato la concessione amministrativa alla Cooperativa Lo Stradello (RUD 1559 del 30.12.2019) fino alla scadenza del diritto d'uso. Il Comune ha inoltre richiesto ad ASP di concedere direttamente l'immobile alla medesima Cooperativa, fino alla scadenza</u></p>	100%	Disponibilità del Comune	4
						Disponibilità del Comune	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

					<p>dell'accreditamento (31.12.2024) . Ogni ulteriore valutazione in ordine a possibili alienazioni è conseguentemente rinviata a tale nuova scadenza.</p> <p>Al fine della realizzazione del piano alienazioni, nel corso del 2021 si è pubblicato un avviso di indagine esplorativa per manifestazioni di interesse di acquisto (Determinazione 145/2021) ad esito del quale <u>sono state realizzate le alienazioni di n. 3 appartamenti siti in Via Melato, Via Wagner e Via Col di Lana, previste dal Piano Programmatico</u> .</p>			
05	Riorganizzazione Casa di Riposo, confronto con Comune su attuazione proposta Piano Programmatico	<p>Dirigente Area Risorse 3</p> <p>Dirigente Area Servizi alla persona 3</p> <p>Servizio Tecnico (Responsabile) 2</p> <p>Servizio Anziani (Responsabile) 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con il Comune/Incontri richiesti 	<p>In data 26.02.2021 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione</p> <p>La nuova Presidenza ha richiesto un incontro al Comune di Reggio Emilia per verificare l'attualità della progettazione effettuata sulla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti nel periodo pre-covid: tale progettazione era infatti mirata a realizzare un nucleo di Casa Residenza Anziani per non autosufficienti.</p> <p>L'incontro si è tenuto in data 2.4.2021 a esito del quale il Comune di Reggio Emilia ha confermato l'interesse ad effettuare un investimento per la riorganizzazione della struttura, inserendo anche nel proprio piano investimenti impegni relativi al finanziamento del medesimo, ed ha</p>	100%	Disponibilità del Comune	4	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

					rimesso ad ASP l'attualizzazione del progetto in base all'evolvere delle esigenze assistenziali nel post emergenza covid (Indicatore 1/1)			
06	Attivazione 8 posti aggiuntivi definitivi in CRA (Girasoli, Magnolie, Tulipani)	<p>Direttore 3</p> <p>Dirigente Area Risorse 2</p> <p>Dirigente Area Servizi alla persona 2</p> <p>Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali 2</p> <p>Acquisti, Contratti e Patrimonio (Addetti amministrativi e addetti magazzino) 2</p> <p>Servizio Tecnico (Responsabile) 3</p> <p>Servizio Tecnico (Addetti tecnici e squadra manutenzione) 1</p> <p>Servizio Anziani (Responsabile) 2</p>			<p>Il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid 19, le disposizioni nazionali e regionali in materia di utilizzo emergenziale delle strutture per anziani e la programmazione socio-sanitaria di zona hanno orientato i committenti (Comune e AUSL) a concedere le autorizzazioni al funzionamento con un approccio flessibile: sono state disposte Autorizzazioni al funzionamento temporanee, all'interno delle quali l'utilizzo effettivo dei posti letto (quanti occupati e quanti vuoti per isolamenti) veniva modificato in base all'evoluzione del quadro epidemiologico.</p> <p>I posti letto autorizzati in via definitiva per le CRA erano 582</p> <p>A seguito di quanto previsto dall'Ordinanza RER n. 113 del 17/06/2020 e dalle successive indicazioni integrative dell'Azienda sanitaria, nel mese di agosto 2020 sono ripresi gli ingressi ma i posti utilizzabili sono stati limitati rispetto a quelli autorizzati, per la necessità di disporre di stanze libere da utilizzare per</p>	100%	Disponibilità del comune e della Committenza	4

			<ul style="list-style-type: none"> • Ottenimento autorizzazione al funzionamento • Attivazione posti aggiuntivi 	<p>potere effettuare isolamenti precauzionali o in caso di contagi (PL autorizzati 582, PL utilizzabili 529)</p> <p>A partire dal mese di ottobre 2020 un intero Nucleo della CRA Villa Erica che precedentemente ospitava il Nucleo Speciale Demenza è stato riadattato come Nucleo Covid, ottenendo una Autorizzazione al funzionamento aggiuntiva di 4 posti. (PL autorizzati 586, PL utilizzabili 529).</p> <p><u>A partire dal mese di gennaio 2021 è stata ottenuta una autorizzazione aggiuntiva di 4 posti</u> .(PL autorizzati 586, PL utilizzabili 533).</p> <p>Con il Contratto di Servizio approvato con Deliberazione del CdA n. 2021/28 del 23.06.2021, i committenti (Comune di Reggio Emilia e AUSL) hanno ridotto i posti contrattualizzati dai 553 pre-covid (520 definitivi +20 temporanei +8 nucleo demenza) a 485 (482 definitivi +3 temporanei). <u>L'attivazione dei posti aggiuntivi autorizzati è stata effettuata da ASP a favore di utenti privati,</u> sempre nei limiti dei PL utilizzabili.</p>			
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

07	Analisi Centri di Costo con task force congiunta con Comune	<p>Direttore 3 Dirigente Area Risorse 3 Servizio Programmazione e Controllo (Responsabile) 3 Servizio risorse economiche e finanziarie (Responsabile e addetti) 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento analisi sostenibilità e trend dei centri di costo rispetto a Bilancio consuntivo 2019 propedeutica a confronto con task force e predisposizione Bilancio Consuntivo 2020 entro il 31 marzo 	<p>L'Assemblea dei soci di Asp con Deliberazione n. 2021/1 del 7.01.2021 ha approvato il Piano programmatico 2020-21-22 e, con esso, la previsione di attivare una task force congiunta Comune e ASP per la predisposizione di un piano di riequilibrio economico, da realizzare nel triennio 2021-2022-2023.</p> <p>Il primo incontro della task force è stato convocato dall'Assessore al welfare e bilancio per il 12.02.2021.</p> <p>In preparazione di tale incontro <u>è stata trasmessa al Comune analisi dei centri di costo 2019 relazione illustrativa 2020.</u></p> <p>In corso d'anno sono state effettuate e trasmesse al Comune, le verifiche gestionali con cadenza quadrimestrale, in atti al PG 8044 del 11.06.2021 e PG 12215 del 08.10.2021.</p> <p><u>Le prime risultanze del Bilancio Consuntivo 2020 sono state predisposte per fine marzo 2021</u> ed esaminate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13.04.2021.</p> <p>La proposta di Bilancio Consuntivo 2020 veniva poi approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.04.2021 nei tempi di legge</p>	100%	Istituzione task force	4
----	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------------------	----------

SCHEMA DI PROGETTO N. 02.01.01

Anno 2021

Titolo Progetto: RINNOVO CONTRATTI DI SERVIZIO

Dirigente Responsabile: DIRETTORE E AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Peso attribuito: 3

Descrizione sintetica: Sottoscrizione nuovi contratti di servizio

Azioni progettuali, stato di attuazione, risultati

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
01	Rinnovo Contratto di servizio servizi accreditati anziani CRA e CD e attuazione indirizzi CDA in merito	Direttore 3 Dirigente Area Servizi alla persona 3 Responsabile servizio anziani 3 Dirigente area risorse 2 Responsabile servizio risorse economiche e finanziarie e Addette servizio 2			Di seguito si riporta l'elenco degli atti relativi alle proroghe e rinnovi dei servizi, accreditati e non accreditati, che sono state adottate nel corso del 2021 e che costituiscono l'esito del lavoro di elaborazione conseguente al confronto con la committenza sui diversi temi in discussione, che sono stati parzialmente modificati rispetto agli iniziali obiettivi fissati dal CdA con il Piano Performance 2021; le modificazione sono state determinate sia dalle norme ed indicazioni via via intervenute per il contrasto e la prevenzione del contagio da Covid-19, sia da fenomeni locali, come il rilevante arrivo di minori stranieri non accompagnati sul territorio del comune di Reggio Emilia, sia da scelte di programmazione locali, quali quelle relative alla riduzione di risorse del FRNA, che hanno inciso sulle scelte di contrattualizzazione dei servizi accreditati.	100%		4

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>DELIBERA CDA N. 5 DEL 08/01/2021 “PROROGA DELLA CONVENZIONE TRA L’AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E L’ASP REGGIO EMILIA CITTA’ DELLE PERSONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI “CARLO E LORENZO VASCONI” PER MINORI DISABILI IN CARICO AL SERVIZIO DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DI REGGIO EMILIA - PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021”</p> <p>DELIBERA CDA N. 15 DEL 13/04/2021 “PRESA D’ATTO PROROGA CONTRATTI DI SERVIZIO PER SERVIZI ACCREDITATI DI CASA RESIDENZA ANZIANI, CENTRO DIURNO ANZIANI, CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE E SEMI RESIDENZIALE PER DISABILI A TUTTO IL 30.04.2021”</p> <p>DELIBERA CDA N. 17 DEL 13/04/2021 “RINNOVO DEL CONTRATTO CON L’AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE (FCR) PER LA GESTIONE DEL CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (CEP) “IQBAL MASIH” PER RAGAZZE E RAGAZZI IN DIFFICOLTA’ - PERIODO 1° APRILE 2021 - 31 DICEMBRE 2021”</p> <p>DELIBERA CDA N. 18 DEL 13/04/2021 “RINNOVO DEL CONTRATTO CON L’AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE (FCR) PER</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione	
					<p>L'ACCOGLIENZA DI CITTADINI DISABILI IN GRUPPI APPARTAMENTO E LORO ACCOMPAGNAMENTO IN SOLUZIONI ABITATIVE EMANCIPATE A DIVERSI LIVELLI DI AUTONOMIA SPERIMENTANDO AZIONI DI MICRO WELFARE - PERIODO 1° APRILE 2021 - 31 DICEMBRE 2021"</p> <p>DELIBERA CDA N. 20 DEL 30/04/2021 "CONVENZIONE TRA L'AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA E L'A.S.P. "REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE" PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN FAVORE DI UTENTI IN CARICO AL DSMDP. ANNI 2021 - 2022"</p> <p>DELIBERA CDA N. 24 DEL 21/05/2021 "PRESA D'ATTO PROROGA DAL 01/05/2021 AL 31/05/2021 CONTRATTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLE CASE RESIDENZA PER ANZIANI: VILLA MARGHERITA, I GIRASOLI, VILLA LE MAGNOLIE, VILLA LE MIMOSE, VILLA PRIMULA, I TULIPANI, VILLA ERICA; AI CENTRI DIURNI PER ANZIANI: ARCOBALENO, IL MELOGRANO, LA COCCINELLA, LORENZO ED ENRICO FERRETTI CON IL DEMENZA, STELLA POLARE, TAGLIAVINI E FERRARI; AL CENTRO SOCIORABILITATIVO RESIDENZIALE</p>				E

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>SEMIRESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITA' "LA CAVA"</p> <p>DELIBERA CDA N. 28 DEL 23/06/2021 "CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, L'AUSL DI REGGIO EMILIA-DISTRETTO DI REGGIO EMILIA, E ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE, PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI AI SERVIZI: CASA RESIDENZA ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI OGGETTO DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DAL 01/06/2021 AL 31/12/2024"</p> <p>DELIBERA CDA N. 29 DEL 23/06/2021 "CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE, L'AUSL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA, E ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE, PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI AI SERVIZI DI CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI: OGGETTO DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DAL 01/06/2021 AL 31/12/2024"</p> <p>DELIBERA CDA N. 30 DEL 23/06/2021 "CONTRATTO DI SERVIZIO TRA AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE, AZIENDA AUSL DISTRETTO DI REGGIO</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>EMILIA, UNIONE TERRA DI MEZZO, UNIONE COLLINE MATILDICHE E ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI AI SERVIZI: CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI ADULTI "LA CAVA" E CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER DISABILI ADULTI "LA CAVA" OGGETTO DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DAL 01/06/2021 AL 31/12/2024"</p> <p>DELIBERA CDA N. 31 DEL 23/06/2021 "PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE E L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE TEATRO APPENNINO, L'UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA, L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA, L'UNIONE TRESINARO-SECCHIA E L'ASP "CARLO SARTORI", PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SERVIZIO H24 DI PRONTA ACCOGLIENZA PER MINORENNI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA. PERIODO 1° LUGLIO 2021 - 30 SETTEMBRE 2021"</p> <p>DELIBERA CDA N. 38 DEL 23/09/2021 "CONTRATTO DI SERVIZIO "CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> Trasformazione 20 posti da temporanei a definitivi 		<p>E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL PERIODO 2020-2021 - PRESA D'ATTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI SCHEDE PROGETTUALI DI CUI ALLA DELIBERA GIUNTA COMUNALE ID. 146 DEL 29.07.2021".</p> <p>Si richiama inoltre la delibera seguente, che pur se adottata a inizio 2022, contiene gli esiti del lavoro fatto nel corso del 2021</p> <p>DELIBERA CDA N. 2 DEL 13/01/2022 "CONTRATTO DI SERVIZIO "CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL PERIODO 2020-2021. DETERMINAZIONI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI"</p> <p>L'obiettivo della trasformazione di 20 posti temporanei in definitivi non è stato conseguito per indisponibilità della committenza che, a causa di una riduzione dei residui disponibili sul FRNA operata dalla Regione Emilia-Romagna, in occasione del rinnovo del contratto di servizio ha ridotto significativamente i</p>		Disponibilità dei committenti	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Chiusura Centro Diurno Arcobaleno • Riesame destinazione Nucleo Speciale Demenza • Conseguimento completo rimborso costi sanitari 		<p>posti di CRA contrattualizzati con ASP, (dal 1 giugno i posti contrattualizzati sono passati dai precedenti 520 a carattere definitivo e 20 a carattere temporaneo, rispettivamente a 482 e 3).</p> <p>In occasione del rinnovo del contratto di servizio è stata formalizzata la chiusura del Centro diurno Arcobaleno, nei cui locali è stata realizzata la Stanza degli abbracci per la Casa di Riposo Omozzoli Parisetti.</p> <p>Nel corso del 2021 è stato avviato - con la collaborazione ed il supporto di un medico geriatra, con una lunga e consolidata esperienza presso il Centro demenze dell'AUSL – un lavoro di definizione di uno strumento di valutazione che è stato utilizzato per valutare gli anziani dal punto di vista del declino cognitivo, per progettare ed individuare i nuclei da destinare a questa specifica tipologia di utenza, con l'obiettivo di qualificare e specializzare l'assistenza a questa tipologia di anziani.</p> <p>In tema di rimborso di costi sanitari è stato conseguito il pagamento, secondo le quote unitarie stabilite dalla Regione, dei posti letto delle strutture residenziali mantenuti vuoti per garantire le stanze da</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> Revisione classificazione utenti CD 		<p>destinare agli isolamenti in caso di contagio da Covid-19, così come per i posti dei centri diurni non occupabili per esigenze di distanziamento dettate dalle indicazioni regionali e dell'AUSL; sono stati inoltre ottenuti rimborsi Covid straordinari per i maggiori costi sostenuti per le sanificazioni ed i presidi per la prevenzione. Infine sono stati forniti all'AUSL i dati a sostegno della richiesta, avanzata anche nell'anno precedente, per ottenere il rimborso completo dei costi infermieristici sostenuti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nell'ambito del rinnovo del Contratto di servizio per il Servizio accreditato di Centro Diurno Anziani, in attuazione degli indirizzi ricevuti dal CDA, <u>sono state aperte con i committenti (Comune e AUSL) le interlocuzioni finalizzate ad ottenere la revisione della classificazione degli utenti</u> in base alla corretta applicazione della direttiva regionale n. 1378 del 1999 che individua due livelli di contribuzione economica da parte dell'AUSL per i soggetti inseriti in Centro Diurno: Livello Base e Livello elevato per i soggetti con gravi disturbi comportamentale . <u>Ad ottobre 2021 è stata ottenuta dalla Responsabile del SAA la conferma del percorso da attivare e della modulistica da compilare</u> 		<p>Ulteriori richieste di approfondimenti da parte dei Committenti</p> <p>Definizione condizioni e precondizioni etero – determinate</p>	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> Gestione del Nucleo COVID e sua regolamentazione (Tutti entro il 31 marzo) 		<p><u>La richiesta di revisione è stata formalizzata dalla Dirigente Area Servizi alla Persona con nota PG 13002 del 30.10.2021 per 6 anziani frequentanti i CD.</u></p> <p>A seguito della verifica effettuata dal SAA in collaborazione con il Centro Disturbi Cognitivi AUSL, è stato ottenuto il riconoscimento per n. 2 Utenti CD, a valere dal 1.1.2022, come comunicato con nota in atti al PG 939 del 25.01.2022</p> <p>In considerazione della necessità di assicurare l'immediato isolamento degli ospiti risultati positivi al Covid-19 e per garantire l'applicazione delle indicazioni della Regione ER e dell'AUSL (che imponevano che i nuovi ingressi di anziani nelle strutture residenziali venissero preceduti da un periodo di 10 giorni di isolamento prima dell'inserimento dell'anziano nel nucleo di destinazione) in accordo con l'AUSL è stato individuato il Nucleo speciale demenze di Villa Erica, come luogo dove effettuare i suddetti isolamenti concentrando in tale nucleo gli anziani positivi provenienti da tutte le strutture dell'Azienda.</p> <p>Sono stati effettuati quindi i lavori ed adottate le misure organizzative necessarie per separare dal punto di vista strutturale e organizzativo il Nucleo speciale demenze dall'altro nucleo di Villa Erica,</p>		<p>Eventuali proroghe o disposizioni legate</p>	

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					richiedendo ed ottenendo una autorizzazione al funzionamento separata. Terminato l'assolvimento di questa specifica funzione e ricollocati gli anziani non più positivi nelle strutture di provenienza e quelli neo entrati nelle strutture di destinazione, l'attività del nucleo è stata sospesa, mantenendo però le condizioni per renderlo nuovamente operativo in caso se ne fosse verificata la necessità; la regolamentazione anche di questa fase è stata indicata dalla Dirigente Area Servizi alla persona in nota PG 900 del 23.01.2021.		all'emergenza sanitaria	
02	Rinnovo Contratto di servizio servizi accreditati disabili CSRR e CSRD	Direttore 3 Dirigente area servizi alla persona 3 Responsabile Servizio minori e disabili e progetti per le autonomie 3 Dirigente area risorse 1 Responsabile servizio risorse economiche e finanziarie e Addette servizio 1	<ul style="list-style-type: none"> • Portare l'utilizzo di Cava residenziale al massimo autorizzato al funzionamento 		La committenza non ha proposto alcun nuovo ingresso, che peraltro non sarebbe stato possibile realizzare a causa delle norme di prevenzione e contrasto al Covid-19, che hanno comportato la necessità di destinare una camera agli eventuali isolamenti degli utenti positivi al virus.	100%	Disponibilità dei committenti	stralciare

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
03	Elaborazione proposte di revisione/innovazione servizi indicati nelle schede progettuali allegate al Contratto di servizio con Comune e FCR e attuazione indirizzi CDA in merito	<p>Direttore 2</p> <p>Responsabile servizio affari generali e giuridico legali 1</p> <p>Dirigente area servizi alla persona 3</p> <p>Responsabile servizio minori disabili e progetti per le autonomie 3</p> <p>Dirigente area risorse 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento incremento remunerazione OASI • Conseguimento autorizzazione di posti letto in emergenza per MSNA per ospiti segnalati dal servizio h 24; 		<p>Dalla fine del dicembre 2020 è iniziato un confronto con il Comune di Reggio Emilia per definire una proposta di organizzazione di un servizio di accoglienza di minori stranieri non accompagnati (MSNA) per ampliare la risposta di accoglienza per questo tipo di utenza, dato il notevole aumento degli arrivi sul territorio cittadino di MSNA; nell'ambito di questo confronto è stata formulata una proposta tecnica per mettere a disposizione nuovi posti di accoglienza per MSNA, integrando questo servizio in quello già attivo dell'H24, con una ridefinizione della remunerazione conseguente all'ampliamento dell'offerta di servizi.</p> <p>Per quanto attiene l'autorizzazione di posti letto in emergenza per MSNA (Minori stranieri non accompagnati) sono state ottenute le seguenti autorizzazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autorizzazione straordinaria temporanea per 12 posti di accoglienza sulla comunità OASI (PG 845 del 22.1.2021) - autorizzazione straordinaria temporanea per 4 posti di accoglienza sulla struttura Alloggio 2 (PG 845 del 22.1.2021) - per OASI ampliamento a 13 posti e rinnovo autorizzazione dal 20.07.2021 	100%	Disponibilità dei committenti	4

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione da parte dell'ASP e confronto con la committenza di 		<p>a tutto il 31.12.2022 (PG 9479 del 19.07.2021)</p> <p>Al termine di tale periodo di autorizzazione al funzionamento, i committenti hanno riconosciuto un incremento nella remunerazione di OASI (Da euro 62,02 ad Euro 100,00 per ogni giorno di accoglienza a valere dal 1.1.2023)</p> <p>Inoltre a esito del confronto con il Comune di Reggio Emilia, con l'approvazione della DELIBERA CDA N. 38 DEL 23/09/2021 "CONTRATTO DI SERVIZIO "CONFERIMENTO DI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE E L'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL PERIODO 2020-2021 - PRESA D'ATTO MODIFICHE ED INTEGRAZIONI SCHEDE PROGETTUALI DI CUI ALLA DELIBERA GIUNTA COMUNALE ID. 146 DEL 29.07.2021" sono sanciti gli elementi di condivisione con la committenza sui diversi temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>In relazione al servizio H24</u> sono stati precisati meglio alcuni aspetti e introdotta la possibilità di avvalersi per 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<p>proposta organizzativa delle attività H 24 e utilizzo alloggi in emergenza</p> <p>• Sviluppo progetto care leavers</p>		<p>l'accoglienza in emergenza di famiglie affidatarie espressamente individuate dai Servizi Sociali; è stato stabilito che la Pronta accoglienza programmata è in capo agli educatori del servizio socioeducativo territoriale. Si è previsto infine di declinare i contenuti e processi di lavoro correlati alla gestione del sistema a rete di accoglienza H24 con maggiore dettaglio operativo-gestionale in un documento condiviso da Comune e ASP a costituire linea guida per gli operatori coinvolti.</p> <p>• Tra gli sviluppi futuri ed ipotesi di riorganizzazione si è previsto di valutare il possibile ruolo di <u>ASP anche nella gestione di alcuni posti letto dedicati all'emergenza</u>, anche in collaborazione con altri distretti, <u>ridefinendo conseguentemente la remunerazione del servizio.</u></p> <p>• <u>In relazione al progetto Care Leavers</u>, (progetto ministeriale sperimentato su tutto il territorio nazionale nel quinquennio 2019 – 2023): è stata conferita ad ASP l'attuazione della sperimentazione con la competenza ad individuare la figura dei <i>Tutor per l'autonomia</i> e a gestire il budget dedicato e definito dal Comune per i singoli progetti individuali; è stato inoltre previsto di approfondire, nel corso di vigenza contrattuale, la possibilità che ASP dedichi al progetto</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Revisione remunerazione del servizio semiresidenziale per minorenni “Il Portico” • Potenziamento risorse umane dedicate alla funzione di tutela 		<p>risorse per l'accoglienza abitativa temporanea per i ragazzi <i>Care leavers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • In relazione al servizio semiresidenziale “Il Portico” si richiede di attenersi alle indicazioni regionali e locali e anche per attuare quanto richiesto per la prevenzione e l'eventuale trattamento da COVID-19, specificando che l'organizzazione potrà subire delle modifiche. In questa fase nessuna revisione della remunerazione è stata concessa dai committenti . <p>Per quanto attiene la funzione delle Tutele ASP garantisce le funzioni di tutore con una figura professionale dedicata e le attività di segreteria amministrativa per tutte le pratiche richieste con raccordo con Tribunali e tutori di minorenni inseriti fuori Comune ecc con una figura part time 18 ore, oltre all'apporto di altre figure dell'Azienda, sulla base delle specifiche problematiche evidenziate (servizio legale, servizio economico finanziario, direzione). Il Contratto di servizio conferma che la remunerazione del servizio avverrà in base ai costi per la gestione del servizio, per l'attività di segreteria amministrativa e per lo svolgimento delle funzioni tutorie e per l'attività di formazione e supporto dei tutori volontari.</p>			

SCHEDA DI PROGETTO N. 03.01.01

Anno 2021

Titolo Progetto: CONTRASTO AL CORONAVIRUS

Dirigente Responsabile: DIRETTORE

Peso attribuito: 3

Descrizione sintetica: Realizzare servizi sicuri per lavoratori, utenti e care givers fase pandemica

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
01	Sostegno e organizzazione della campagna vaccinale nei servizi ASP	Direttore 2 Servizio Sicurezza 2 Unità ricerca e sviluppo 2 Dirigente area servizi alla persona 3 Servizio coordinamento attività infermieristiche e sanitarie 3 Servizio anziani 1 Servizio minorenni disabili e progetto di transizione verso l'autonomia 1 Dirigente area risorse 1 Servizio gestione amministrativa del personale 1	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari vaccinazioni ospiti: almeno in numero di 1 a/struttura 		<p>L'Azienda ha sostenuto la campagna vaccinale con convinzione e fattivamente, favorendo iniziative di informazione, affrontando i temi del consenso informato per le persone fragili e i minorenni seguiti dai servizi, impegnandosi nell'organizzazione delle somministrazioni, prevedendo per i lavoratori misure di riconoscimento dell'orario impegnato nelle attività di screening e vaccinazione intese come attività di prevenzione del contagio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con PG 13 del 3.1.2021 la Dirigente Area Servizi alla persona ha trasmesso ad AUSL il Registro vaccinazioni per la struttura Omozzoli Parisetti. La Casa di Riposo ospita anziani autosufficienti che esprimevano liberamente il consenso alla vaccinazione, pertanto ha potuto essere vaccinata per prima 	100%		4

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • Per le Case Residenza Anziani (CRA) per anziani non autosufficienti, la programmazione delle vaccinazioni ha richiesto che la raccolta dei consensi fosse affrontata sulla base di quanto previsto dal D.L. 5 gennaio 2021, n. 1 <i>“Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”</i>, per la manifestazione del consenso al trattamento sanitario del vaccino anti Covid-19 per i soggetti incapaci ricoverati presso strutture sanitarie assistite” <p>L'AUSL ha fornito lo schema per la raccolta del consenso.</p> <p>La prima dose è stata somministrata in base agli elenchi degli ospiti presenti in ogni struttura in grado di esprimere il consenso; poi, nel corso di tutto l'anno, sono stati trasmessi più elenchi, costruiti in base alle richieste AUSL e alla situazione clinica degli anziani es:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Elenchi ANZIANI CON PREGRESSA INFEZIONE DA COVID-19 CHE INTENDONO VACCINARSI, CON TAMPONE POSITIVO DAL 1 OTTOBRE AL 31 DICEMBRE 2020 (riferimento richiesta AUSL del 10/03/2021)</i> ○ <i>Elenchi ANZIANI STRUTTURE RESIDENZIALI DA VACCINARE</i> 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Istruzioni per vaccinazione dipendenti 		<p><i>1^ DOSE (NUOVI INGRESSI, CAMBIO OPINIONE, ALTRO) INTENZIONATI A SOTTOPORSI ALLA VACCINAZIONE ANTI COVID-19 (riferimento richiesta AUSL del 10/03/2021)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Elenchi PROGRAMMAZIONE 2° DOSI</i> ○ <i>Elenchi PROGRAMMAZIONE 3° DOSI</i> <p>Oltre agli elenchi indicati, per i soggetti incapaci il consenso espresso dal medico è stato inviato al Giudice tutelare a firma del Dirigente Area Servizi (richieste in atti ai PG 1073, 1074, 1075, 1076, 1078, 1079, 1080, 1082, 1083, 1085, 1086, 1087 del 28.01.2021) per ottenerne la convalida.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le istruzioni per la vaccinazione dei dipendenti delle strutture per persone fragili (che all'avvio della campagna vaccinale erano fra le categorie aventi diritto ad accedere alla vaccinazione con precedenza rispetto ai cittadini delle medesime fasce anagrafiche) è stata fornita sia direttamente dalle figure apicali e sanitarie che attraverso la diffusione ed applicazione dell' Istruzione Operativa I039 trasmessa da AUSL di Reggio Emilia con nota in atti al PG 69 del 5.1.2021, in cui erano declinate tutte le modalità operative da attuare 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> Misure per il riconoscimento orario entro gennaio 		<ul style="list-style-type: none"> La vaccinazione dei dipendenti, operanti nei servizi alla persona è stata facilitata dalla programmazione contestuale alle vaccinazioni degli ospiti. Gli elenchi dei dipendenti sono stati trasmessi direttamente ad AUSL , con nota in atti al PG 965 del 21.01.2021 e i medici vaccinatori, in base ad un calendario fissato dalla medesima AUSL si sono recati presso le singole strutture vaccinando sia ospiti che operatori nelle medesime sessioni, tale metodica è stata attuata anche in considerazione delle modalità di conservazione e predisposizione delle singole dosi vaccinali, al fine di ottimizzare le risorse farmacologiche e umane (medici vaccinatori ed infermieri) . Per favorire l'adesione alla campagna vaccinale da parte degli Operatori dei servizi alle persone ed in generale dei dipendenti di ASP, con comunicazione PG 768 del 21.01.2021 (alle RSU e ai Sindacati) e Circolare ai Dipendenti (diffusa su Intranet e bacheche aziendali il 27.1.2021) il Dirigente Area Risorse ha comunicato che, in analogia a quanto effettuato dall' AUSL, ad ogni dipendente che effettuava la vaccinazione al di fuori del proprio 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Iniziative di informazione/comunicazione di promozione della campagna vaccinale 		<p>turno lavorativo e della struttura di appartenenza recandosi al Punto unico presso le Fiere (Hub vaccinale), sarebbe stato riconosciuto orario di lavoro in misura di 20 minuti per ciascuna delle due dosi vaccinali (tempo derivante da 5 minuti di vaccinazione e 15 di osservazione post-vaccinale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inoltre con successiva comunicazione PG 13531 del 15.11.2021 il medesimo riconoscimento orario è stato esteso anche a coloro che si sottoponevano alla somministrazione della terza dose del vaccino (che nel frattempo era stata resa disponibile per la prosecuzione della campagna vaccinale) <p>Le iniziative di informazione e comunicazione utilizzate per promuovere e sostenere in ASP la campagna vaccinale sono state rivolte a famiglie, ospiti e operatori e, in considerazione anche delle limitazioni agli accessi nelle strutture, sono state attuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso i media televisivi con interviste ai Presidenti del CdA, primi testimonial della campagna vaccinale in ASP. 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • Le interviste sono poi state rilanciate ed integrate attraverso il sito web istituzionale (<u>News 7.1.2021 Avvio della campagna vaccinale Pres. Leoni</u>, <u>News 12.03.2021 Programmazione dedicata per la vaccinazione degli operatori di ASP Pres. Martini</u>). • Riservate ai dipendenti le pagine informative della Intranet (<u>Intranews 2.1.2021 Emergenza Covid</u> in raccordo con l'AUSL di Reggio Emilia, <u>Intranews 30.1.2021 Vaccinazione anti-Covid</u> in raccordo con la pagina informativa della campagna nazionale, <u>Intranews 17.3.2021 Comunicazione dati vaccinazione anti Covid</u>) • Le notizie e gli articoli di stampa inerenti la promozione della campagna sono stati raccolti nelle Rassegne stampa giornaliera ed affisse alle Bacheche aziendali e pubblicate sul sito web (es. Rassegna stampa del 5.1.24, del 6.1.24, e seguenti) • Il 4.2.2021 inoltre, l'URP di ASP ha diffuso via mail a tutti i servizi aziendali la LOCANDINA ufficiale relativa alla vaccinazione anti-Covid per l'AFFISSIONE in tutte le 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>BACHECHE di NUCLEO, di STRUTTURA e di COMUNITA'.</p> <p>La campagna vaccinale in ASP ha interessato inizialmente gli operatori e gli ospiti delle CRA e della Casa di riposo con una adesione significativa: entro fine febbraio il 71,4% degli operatori aveva espresso l'intenzione a vaccinarsi, ad aprile gli ospiti vaccinati erano già oltre il 91% con programmazioni che portavano la percentuale al 96,8%; a fine anno la percentuale si attestava al 98%.</p>			
02	Applicazione, revisione e adeguamento delle misure di sicurezza e prevenzione e contrasto del Coronavirus	<p>Direttore 3</p> <p>Responsabile Servizio Affari Generali e Giuridico Legali e addetti 2</p> <p>Servizio sicurezza 3</p> <p>Dirigente area servizi alla persona 3</p> <p>Servizio coordinamento attività infermieristiche e sanitarie 3</p> <p>Servizio accreditamento, qualità e controllo interno 3</p> <p>Servizio anziani 3</p> <p>Servizio minorenni disabili e progetto di transizione verso l'autonomia 2</p>			<p>Il 2021 è stato caratterizzato da un continuo modificarsi delle condizioni epidemiologiche della pandemia da Covid-19 e dall'attivazione delle misure di contrasto alla stessa, con interventi normativi ed applicativi a livello nazionale, regionale e locale (CTSS e Azienda USL) che hanno imposto continui aggiornamenti delle disposizioni interne relative a misure di sicurezza, prevenzione e contrasto del Coronavirus.</p> <p>Di seguito si sintetizzano le principali misure adottate nel corso di tutto il 2021, espone per tematiche, riportando, per ciascuna di queste, le comunicazioni/disposizioni più significative che non esauriscono la</p>	100%		5

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni Direttore/Dirigenti 		<p>complessità e vastità del materiale comunicativo/informativo predisposto ed applicato e dei temi affrontati:</p> <p>a. <u>Disposizioni per chiusura o limitazioni in strutture o servizi per anziani minorenni e disabili in presenza di casi COVID sospetti e/o accertati</u> contenenti le specifiche misure da adottare in relazione alla puntuale casistica rilevata (dall'isolamento di singoli reparti, alla sospensione visite, fino alla chiusura dei centri diurni, alla sospensione dei rientri in famiglia dei minorenni):</p> <p><u>n. 24 comunicazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PG 991 del 26.01.2021 (CEP) • PG 1072 del 28.01.2021 (CRA Villa Primula) • PG 1521 del 08.02.2021 (CD Demenza) • PG 1703 del 12.02.2021 (Centro residenziale per disabili La Cava) • PG 3094 del 17.03.2021 (CD Ferretti) • PG 3118, 3120, 3122 del 18.03.2021 (CD La Coccinella) • PG 3417 del 22.03.2021 (CD La Coccinella) • PG 4875 del 17.04.2021 (CD Tagliavini Ferrari) • PG 9461 del 17.07.2021 (Comunità Educativa La Quercia) 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • PG 9575 del 21.07.2021 (CRA Villa le Mimose) • PG 9746 e 9751 del 27.07.2021(CRA I Girasoli) • PG 10164 del 05.08.2021 (CRA Villa Margherita) • PG 10781 del 31.08.2021(CD La Coccinella) • PG 10956 del 06.09.2021(CD La Coccinella) • PG 14311 del 1.12.2021 (CRA Villa Le Magnolie) • PG 15119 del 20.12.2021 (CD Ferretti) • PG 15305 e 15312 del 23.12.2021 (CRA Villa Le Mimose) • PG 15378 del 27.12.2021 (CRA Villa Primula) • PG 15463 del 28.12.2021 (CRA Villa Le Magnolie) • PG 15524 del 30.12.2021 (CD Il Melograno) <p>b.. <u>Disposizioni di termine quarantena e revoca misure disposte per strutture e servizi</u> per anziani minorenni e disabili al verificarsi delle ripristinate condizioni di negatività al Covid di ospiti e/o operatori:</p> <p>n. 15 comunicazioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PG 260 del 11.01.2021 (CRA Villa Primula) 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • PG 1516 del 08.02.2021 (CRA Villa Primula) • PG 1606 e 1620 del 10.02.2021 (CEP I.Masih) • PG 1725 del 13.02.2021 (Centro residenziale per disabili La Cava) • PG 1796 e 1797 del 15.02.2021 (CD Demenza) • PG 3662 del 26.03.2021 (CD La Coccinella) • PG 3967 del 1.4.2021 (CD Ferretti) • PG 4676 del 15.04.2021 (CD La Coccinella) • PG 5646 del 29.04.2021 (CD Tagliavini Ferrari) • PG 10345 del 12.08.2021 (CRA Villa Le Mimose) • PG 10670 del 30.08.2021(CRA Villa Margherita) • PG 14860 del 15.12.2021 (CRA Villa Le Magnolie) • PG 15375 del 27.12.2021 (CRA Villa Le Magnolie) <p>c. <u>Specifiche indicazioni trasmesse ai fornitori, ai manutentori e ai prestatori di servizio</u> da attuare all'interno dei servizi per anziani, disabili e minorenni per la prevenzione del Covid 19 e/o al verificarsi di positività e/o al cessare delle medesime condizioni per la ripresa della normale operatività:</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>n. 64 comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • PG 1068 del 28.01.2021 • PG 1070 del 28.01.2021 • PG 1071 del 28.01.2021 • PG 1517 del 08.02.2021 • PG 1518 del 08.02.2021 • PG 1519 del 08.02.2021 • PG 1522 del 08.02.2021 • PG 1523 del 08.02.2021 • PG 1674 del 11.02.2021 • PG 1675 del 11.02.2021 • PG 1727 del 13.02.2021 • PG 1728 del 13.02.2021 • PG 1729 del 13.02.2021 • PG 1798 del 15.02.2021 • PG 3095 del 17.03.2021 • PG 3096 del 17.03.2021 • PG 3418 del 22.03.2021 • PG 3663 del 26.03.2021 • PG 3664 del 26.03.2021 • PG 3969 del 01.04.2021 • PG 3975 del 01.04.2021 • PG 4628 del 14.04.2021 • PG 4677 del 15.04.2021 • PG 4678 del 15.04.2021 • PG 4876 del 17.04.2021 • PG 4877 del 17.04.2021 • PG 5647 del 29.04.2021 • PG 5648 del 29.04.2021 • PG 9575 del 21.07.2021 • PG 9576 del 21.07.2021 • PG 9747 del 27.07.2021 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • PG 9744 del 28.07.2021 • PG 9812 del 29.07.2021 • PG 10157 del 05.08.2021 • PG 10158 del 05.08.2021 • PG 10344 del 12.08.2021 • PG 10346 del 12.08.2021 • PG 10669 del 30.08.2021 • PG 10782 del 31.08.2021 • PG 10784 del 31.08.2021 • PG 10955 del 06.09.2021 • PG 10957 del 06.09.2021 • PG 10999 del 07.09.2021 • PG 11001 del 07.09.2021 • PG 11990 del 04.10.2021 • PG 12041 del 05.10.2021 • PG 13617 del 15.11.2021 • PG 14170 del 29.11.2021 • PG 14172 del 29.11.2021 • PG 14201 del 29.11.2021 • PG 14312 del 01.12.2021 • PG 14313 del 01.12.2021 • PG 14981 del 17.12.2021 • PG 15120 del 20.12.2021 • PG 15121 del 20.12.2021 • PG 15309 del 23.12.2021 • PG 15376 del 27.12.2021 • PG 15377 del 27.12.2021 • PG 15380 del 27.12.2021 • PG 15464 del 28.12.2021 • PG 15465 del 28.12.2021 • PG 15525 del 30.12.2021 • PG 15526 del 30.12.2021 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>d. <u>Disposizioni finalizzate alla regolamentazione delle Visite da parte di parenti agli ospiti delle strutture residenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PG 7406 del 28.05.2021 “Modalità di effettuazione delle visite agli ospiti delle strutture socio assistenziali per anziani, delle strutture socio sanitarie residenziali per anziani e per disabili in applicazione dell’Ordinanza del Ministro della Salute dell’8 maggio 2021. • PG 8404 del 21.06.2021 “Aggiornamento Modalità di effettuazione delle visite- Patto di condivisione del rischio” • PG 8520 del 23.06.2021 “Ulteriore aggiornamento Modalità di effettuazione delle visite” <p>f. <u>Disposizioni finalizzate alla regolamentazione delle Uscite di ospiti dalle strutture e rientri in famiglia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PG 8406 del 21.06.2021 “Modalità di effettuazione dei rientri in famiglia e delle uscite programmate degli ospiti delle strutture socio assistenziali per anziani strutture socio sanitarie residenziali per anziani e per disabili (in applicazione 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> PG 11981 del 4.10.2021 “Rientri in famiglia e uscite ulteriore aggiornamento a seguito delle ulteriori disposizioni normative di cui all'art. 2 quater del d.l. 22 aprile 2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021 n. 87 e della nota circolare pg 14049 del 30/07/2021 dell'ufficio legislativo del ministero della salute. <p>g. Disposizioni finalizzate al rispetto dell'obbligo vaccinale: nel corso dell'anno 2021, la Vaccinazione anti COVID da opportunità si è trasformata in obbligo.</p> <p><u>Infatti a partire dal mese di aprile, la normativa nazionale (D.L. 44/2021) ha sancito l'obbligo vaccinale per il personale sanitario e di interesse sanitario, come requisito essenziale per l'esercizio della professione e/o delle prestazioni lavorative e ha disposto l'avvio dei controlli a cura degli Ordini professionali e/o delle Regioni.</u></p> <p>Per assicurare il rispetto della normativa, sono stati effettuate le seguenti attività</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>• Il 6.4.2021 con PG 4101 trasmissione alla Regione Emilia Romagna dell'ELENCO del PERSONALE SOCIO SANITARIO operante in ASP (ADEMPIMENTO DI CUI ALL'ART. 4 CO. 3 D.L. 44 DEL 01.04.2021 - VACCINI COVID 19.)</p> <p>La Regione e l'Azienda USL competente hanno effettuato le verifiche di competenza e <u>trasmesso ad ASP gli Atti di accertamento della violazione dell'obbligo vaccinale</u> .</p> <p><u>Per i dipendenti accertati il Direttore Vicario, ha disposto l'interdizione all'accesso ai luoghi di lavoro e la conseguente sospensione dall'attività lavorativa</u> con le seguenti disposizioni impartite al singolo lavoratore e portate a conoscenza dei responsabili di servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>PG 11180 del 13.09.2021</u> • <u>PG 11481 del 20.09.2021</u> • <u>PG 12432 del 15.10.2021</u> • <u>PG 12832 del 26.10.2021</u> • <u>PG 13198 del 5.11.2021</u> • <u>PG 13423 del 10.11.2021</u> • <u>PG 13725 del 17.11.2021</u> • <u>PG 13778 del 18.11.2021</u> • <u>PG 13779 del 18.11.2021</u> 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p><u>Ulteriori disposizioni nazionali finalizzate ad elevare l'adesione alla campagna vaccinale (DL 122/2021)</u> hanno previsto l'estensione degli obblighi vaccinali a tutti i soggetti, anche esterni, che svolgevano attività lavorativa in strutture di ospitalità e socio-assistenziali.</p> <p>Per assicurare il rispetto di tale normativa, e delle successive modificazioni (Green pass e Green pass rafforzato) sono state effettuate le seguenti attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con circolare del Direttore Vicario PG 11923 del 1.10.2021 sono state emanate e diffuse le <i>“Disposizioni di servizio inerenti obblighi vaccinali e possesso green pass.</i> • Con determinazione del direttore vicario n. 337 del 14.10.2021 è stato approvato il Piano Operativo ed Organizzativo per il controllo delle CERTIFICAZIONI VERDI COVID 19 nelle strutture e/o servizi di ASP REGGIO EMILIA –Città delle Persone 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni/ report di Responsabili di Servizio/ coordinatori/responsabili di struttura 		<ul style="list-style-type: none"> • Con circolare del Direttore Vicario PG 14480 del 6.12.2021 sono state emanate e diffuse le <i>“Aggiornamento disposizioni di servizio inerenti obblighi vaccinali e possesso green pass, in riferimento alla precedente circolare pg 11923 del 1.10.2021</i> • Con determinazione del direttore vicario n. 403 del 6.12.2021 il Piano Operativo e organizzativo per il controllo delle certificazioni è stato aggiornato al DL172/2021 • Con circolare del Direttore Vicario PG 15543 del 30.12.2021 è stato emanato e diffuso l’” ULTERIORE Aggiornamento disposizioni di servizio inerenti obblighi vaccinali e possesso green pass, in riferimento alle precedenti circolari PG 11923 del 1.10.2021 e PG 14480 del 6.12.2021 “ <p>Oltre alle disposizioni del Direttore Vicario e dei Dirigenti, preziosa è stata l’attività dei Responsabili di Servizio e Coordinatori di struttura incentrata nella trasmissione delle disposizioni, nella raccolta dei patti di condivisione rischio, nella raccolta delle autorizzazioni per le attività dei minori, nell’attività di controllo dell’applicazione delle disposizioni</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento/ implementazione DVR e/o procedure al modificarsi delle normative di riferimento e/o dei progetti di cui ai punti successivi 		<p>impartite e nella trasmissione della reportistica giornaliera (vaccinazioni, screening, tamponi, infortuni Covid, controllo Green Pass), ad uso interno, informativo e anche per rispondere a interrogazioni consiliari ed alle autorità</p> <p><u>Il Documento di Valutazione Rischio biologico da Coronavirus</u> approvato e revisionato nel 2020 (Rev 0-1-2-3) <u>nel corso del 2021 è stato ulteriormente aggiornato 3 volte</u> in funzione delle specifiche di diversi servizi con le seguenti determinazioni dirigenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Rev. 4.</u> det. n. 3 del 07.01.2021 • <u>Rev. 5</u> det. n. 129 del 15.04.2021 (in relazione ai Servizi per anziani) • <u>Rev. 6</u> det. n. 271 del 30.07.2021 (in riferimento al Servizio di accoglienza h 24) <p><u>E' stato istituito e pubblicato sulla Intranet aziendale il SEMAFORO COVID</u> consistente in una comunicazione sintetica della situazione COVID dei servizi di ASP, pubblicata sulla Intranet aziendale e sempre consultabile per assicurare l'immediata ed esatta applicazione delle procedure operative appropriate e l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali coerenti con la situazione epidemiologica rilevata nel singolo servizio/reparto (identificata dai colori Verde-Giallo-Rosso in base all'insorgenza/presenza di nuovi casi</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>fra Ospiti e operatori e/o alla remissione delle positività)</p> <p>Per il Semaforo Covid sono stati pubblicati 20 aggiornamenti dal 22.02.2021 al 30.12.2021</p> <p><u>Il Documento di Valutazione Rischio Gestanti è stato aggiornato</u> con determinazione dirigenziale n. 2021/203 del 17.06.2021 (Rev. 1) con l'introduzione della modalità lavorativa del lavoro agile "smart work" come misura di protezione dei soggetti a maggior rischio di malattia da Covid fra cui le donne incinte o madri in allattamento, la misura è stata estesa a tutte le figure professionali</p> <p><u>Il Piani di Emergenza Interni delle strutture per anziani</u> all'interno delle quali sono state realizzate stanze per gli incontri con i familiari <u>sono stati rivisti ed integrati</u> in funzione delle modifiche degli spazi, dell'introduzione di materiali plastici e dello stoccaggio di alcool necessario per la sanificazione dei materiali fra una visita e la seguente, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PEI Villa Primula det. n. 134 del 19.04.2021 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<ul style="list-style-type: none"> • PEI Villa Le Magnolie det. n. 154 del 4.5.2021 • PEI I Girasoli det. n. 241 del 5.7.2021 • PEI Villa Erica det. n. 242 del 5.7.2021 • PEI Omozzoli Parisetti det. n. 245 del 9.7.2021 • PEI Villa Le Mimose det. n. 254 del 15.7.2021 • PEI I Tulipani det. n. 255 del 15.7.2021 • PEI Villa Margherita det. n. 372 del 15.11.2021 <p>Sono state approvate e diffuse specifiche Istruzioni Operative, a presidio di specifici processi lavorativi, codificate nel sistema documentale dell’Azienda come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IO.PD.039 del 16.03.2021 INDICAZIONI TECNICHE PER LA RISTORAZIONE NEI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI ADULTI E MINORENNI IN RELAZIONE AL RISCHIO COVID-19 - IO.D.035 del 12.04.2021 UTILIZZO LOCALE “TRA LE TUE BRACCIA” IO.D.040 del 28.05.2021 VISITE A OSPITI E USCITE 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>IO.D.041 del 22.09.2021 SCREENING CON TEST ANTIGENICI RAPIDI PER UTENTI E OPERATORI DEI SERVIZI RESIDENZIALI E DIURNI PER ANZIANI E DISABILI</p> <p><u>Piani Operativi per l'effettuazione dei concorsi pubblici:</u> in applicazione del "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" - Dipartimento Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 15.04.2021 al fine di potere effettuare in presenza le prove orali, sono stati predisposti, diffusi ed attuati i seguenti Piani Operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.03.2021 PIANO OPERATIVO del CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO VACANTI IN ORGANICO NEL PROFI-LO DI "OPERAIO AST OFFICINA" • 17.06.2021 PIANO OPERATIVO della PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 15 D.LGS. 2017/75 E SS.MM. E II. 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24.09.2021 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “RESPONSABILE ATTIVITA’ ASSISTENZIALI INTEGRATE” • 5.11.2021: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” 			
03	Realizzazione Sale Multimediali e potenziamento della comunicazione	<p>Servizio programmazione e controllo 3</p> <p>Unità ricerca e sviluppo 1</p> <p>Servizio anziani 1</p> <p>Dirigente area risorse 2</p> <p>Servizio Acquisti, Contratti e Patrimonio (solo addetti amministrativi e addetti magazzino) 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione progetto e affidamento fornitura entro il mese di gennaio 		<ul style="list-style-type: none"> • A inizio gennaio è stato confermato il progetto tecnico del 24/12/2020 e, in data 04/01/2021, è stata inviata richiesta di acquisto di Sale Multimediali per le 7 CRA (Case Residenza Anziani) dal Servizio Pianificazione e controllo al Servizio acquisti, al fine dell’attivazione della procedura acquisitiva. <u>L’Affidamento</u> della fornitura ed installazione, tramite trattativa con 	100%		5

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="734 544 1055 632">• Allestimento sale e formazione al personale dal mese di febbraio <li data-bbox="734 1007 1010 1094">• Realizzazione almeno 1 incontri/iniziativa di comunicazione al mese 		<p data-bbox="1261 296 1653 496">unico operatore sul mercato della pubblica amministrazione, è stato <u>approvato con determinazione dirigenziale n. 2021/32 del 27/01/2021 dal Dirigente Area risorse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1227 544 1653 959">• In linea con il cronoprogramma predisposto ed inviato via mail dal Servizio pianificazione e controllo in data <u>05/02/2021</u>, è stato realizzato <u>l'allestimento delle Sale Multimediali</u> ed è stata effettuata la formazione delle figure professionali identificate come referenti per il loro utilizzo. Le installazioni e la formazione del personale referente sono state completate il 22/02/2021; <li data-bbox="1227 1007 1653 1398">• L'occasione per la prova generale del funzionamento delle Sale Multimediali e, al tempo stesso, l'inaugurazione del loro utilizzo, è stato l'incontro virtuale per i saluti da parte del Presidente Leoni a fine del proprio mandato, tenutosi in modalità di videoconferenza in data 25/02/2021 con il contemporaneo collegamento di tutte le strutture. 			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>Le stanze multimediali sono poi state utilizzate nelle strutture per attività di animazione on line che hanno permesso di attivare e/o continuare progetti come:</p> <p><u>Progetto Palazzo Magnani</u> realizzando 14 collegamenti rivolti di volta in volta ad un piccolo gruppo di 2/4 anziani delle Case Residenza e della Casa di Riposo</p> <p><u>Progetto arte e terapia</u> in collaborazione con AIMA per 10 incontri con gruppi di circa 15 anziani –</p> <p><u>Buongiorno ti leggo</u> con 26 incontri e con la partecipazione di circa 200 anziani.</p> <p>Inoltre le stanze multimediali sono state utilizzate per i saluti/auguri natalizi da parte del Sindaco di Reggio Emilia e dell'Assessore al Welfare avvenuto il 22/12/2021 presso Villa Primula, in presenza, con tutte le altre CRA collegate attraverso le Stanze Multimediali.</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
04	Realizzazione spazi sicuri progetto "Tra le tue braccia" (stanze abbracci) per gli incontri con gli ospiti delle strutture residenziali anziani	Servizio sicurezza 3 Dirigente area servizi alla persona 2 Servizio anziani 2 Dirigente area risorse 3 Servizio tecnico (Responsabile) 3 Servizio tecnico (Addetti tecnici e squadra manutenzione) 2	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione incontri per la definizione del progetto • Definizione protocollo di collaborazione con Comune e FCR entro il mese di gennaio 		<p>I primi mesi del 2021 sono stati caratterizzati da interlocuzioni serrate finalizzate a realizzare per ogni struttura per anziani di ASP una stanza sicura per gli incontri con i familiari, sulla base delle 8 proposte progettuali elaborate dai gruppi di lavoro dell'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia a fine 2020..</p> <p><u>Sono proseguiti gli incontri interistituzionali</u> (ASP, Comune RE , Azienda Farmacie Comunali Riunite e Ordine Architetti) per la puntuale definizione dei progetti e per l'assunzione degli impegni relativi al finanziamento ed alla realizzazione. <u>Gli incontri si sono tenuti on line a causa delle limitazioni del periodo Covid in data 7/1/2021, 28/01/2021, 12/04/2021.</u> per ASP hanno partecipato il Presidente, il Direttore Vicario/Dirigente Area Risorse, il Dirigente Area servizi alla persona, il Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Anziani.</p> <p>Con il Comune di Reggio Emilia e Azienda FCR è stato definito il “PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA</p>	100%		4

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Allestimento e autorizzazioni spazi dal mese di febbraio 		<p>REALIZZAZIONE, ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE ADIBITE A CASE RESIDENZE ANZIANI CRA E CASE DI RIPOSO, DEL PROGETTO "TRA LE TUE BRACCIA"(COSIDDETTE STANZE DEGLI ABBRACCI), <u>approvato con Delibera del CdA n. 2021/10 del 30.01.2021</u></p> <p><u>Le attività di acquisto, montaggio e allestimento delle Stanze Tra le Tue Braccia sono state realizzate a partire dal mese di febbraio.</u></p> <p>Si è reso necessario, richiedere Autorizzazioni alla modifica temporanea di destinazione d'uso degli spazi all'interno delle strutture (richieste in atti al PG 2092-2093-2094-2096-2098-2100-2103-2105 del 23.02.2021).</p> <p>Inoltre si è reso necessario integrare i Piani di Emergenza Interni (PEI) di tutte le strutture in funzione delle modifiche degli spazi, dell'introduzione di materiali plastici e dello stoccaggio di alcool necessario per la sanificazione dei materiali fra una visita e la seguente (Integrazioni PEI adottati con Determine Dirigenziali</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del Piano Visite • Realizzazione incontri in base al Piano Visite di struttura 		<p>n. 134-154-241-242-245-254-255-372 del 2023).</p> <p>In concomitanza con l'attivazione delle Stanze si sono tenute cerimonie di inaugurazione alla presenza (contingentata per evitare gli assembramenti) delle autorità e dei finanziatori : il 12.4 a Villa Primula e Villa Le Magnolie, il 24.4 Omozzoli Parisetti e Villa Erica, 28.4 a I Girasoli</p> <p><u>La predisposizione del Piano Visite</u> ha comportato l'adozione e diffusione di una specifica Istruzione Operativa (IO.PA.035 del 12.4.2021) per il personale, la raccolta telefonica delle richieste di visite da parte dei parenti (dal 13.aprile), la programmazione degli incontri organizzati struttura per struttura per appuntamento nelle fasce orarie pre definite con un appuntamento ogni 40 minuti, tenendo conto anche del tempo necessario per sanificare la Stanza fra una visita e l'altra</p> <p>A partire da mercoledì 14 aprile sono iniziati gli incontri e nella prima settimana (14.4-22.4) erano già state</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice di rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>effettuate n. 122 visite: n. 70 a Villa Primula e n. 52 a Villa Le Magnolie, poi proseguite in tutte le strutture in cui le Stanze erano state già inaugurate</p> <p>In applicazione dell’Ordinanza del Ministro della Salute dell’8.5.2021, sono state elaborate <i>le Disposizioni e modalità di effettuazione visite agli ospiti di tutte le strutture</i> (PG 7406 del 28.05.2021) e , in coerenza con tali disposizioni, è stata diffusa al personale la corrispondente Istruzione Operativa (IO.PA.040 del 28.05.2021), progressivamente aggiornate rispettivamente con PG 8404 del 21.06.2021 e IO.PA.040 Rev 1 pari data. Gli incontri sono proseguiti per tutto l’anno con l’utilizzo delle Stanze e in conformità alle disposizioni operative sopra indicate.</p>			

SCHEMA DI PROGETTO N. 04.01.01

Anno 2021

Titolo Progetto: ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE

Dirigente Responsabile: DIRIGENTE AREA RISORSE

Peso attribuito: 2

Descrizione sintetica: Attuare misure finalizzate alla stabilizzazione dell'organico

Azioni progettuali, stato di attuazione, risultati

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
01	Realizzazione procedure concorsuali previste	Direttore 1 Dirigente area servizi alla persona 3 Responsabile servizio anziani 2 Dirigente area risorse 3 Servizio Gestione Amministrativa del Personale 3 Personale addetto alla logistica, alla sicurezza, alle procedure concorsuali 1	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure attivate / procedure previste 		Nel 2021 sono proseguite le procedure di reclutamento previste dal Piano Occupazionale 2020-2021-2022, ancorché condizionate dai provvedimenti legislativi che, a partire dal 09 marzo 2020 e sino al 30 aprile 2021, hanno imposto sospensioni e/o limitazioni alla effettuazione delle procedure concorsuali; inoltre con DL 44 del 2021 è stata introdotta una nuova modalità di espletamento delle procedure concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali; questo ha comportato per l'Azienda la necessità di rivedere le modalità operative adottate e di affidare ad aziende esterne specializzate l'effettuazione delle prove scritte da remoto, mentre per le prove in presenza è stato necessario rispettare	90%		5

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>complessi protocolli di sicurezza studiati per evitare l'assembramento dei candidati .</p> <p>Nel 2021 pur assicurando priorità di reclutamento al personale sanitario e di assistenza, le procedure concluse hanno interessato diversi ambiti aziendali e sono state le seguenti:</p> <p><u>per il personale Infermieristico,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato effettuato il concorso pubblico indetto in forma congiunta tra aziende dei servizi alla persona, capofila Asp di Parma; il bando prevedeva la copertura di n. 39 posti a tempo pieno e n. 1 posti a tempo parziale; la graduatoria è stata interamente utilizzata, permettendo di assumere n. 29 infermieri; per soddisfare le ulteriori necessità, - sono state effettuate assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie vigenti di Azienda Usl di Reggio Emilia; - è stato pubblicato un bando di comando propedeutico a mobilità - a fine 2021 è stata bandita una selezione a tempo determinato, conclusasi nel 2022 con assunzione di n. 2 figure; <p><u>Indicatore:</u> erano previste 3 procedure per assunzione a tempo indeterminato, sono state effettuate tutte e 3 (3/3 pari al</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>100%) ed inoltre si è effettuata anche una selezione a tempo determinato</p> <p><u>Per il personale di assistenza O.S.S.:</u> si è proceduto ad assunzioni a tempo indeterminato attraverso lo scorrimento della graduatoria del concorso effettuato nel 2018 unitamente ad altre ASP, con capofila l'ASP di Bologna; sono stati contattati gli ultimi 20 candidati idonei ottenendo l'assunzione di un solo Operatore; la graduatoria è stata esaurita nel corso del 2021.</p> <p><u>Indicatore:</u> era prevista 1 procedura per assunzione a tempo indeterminato, che è stata realizzata (1/1 pari al 100%)</p> <p><u>Per le figure di responsabilità in ambito assistenziale:</u></p> <p>per il ruolo di <u>Responsabile Attività Assistenziali Integrate (R.A.A.I.)</u>, cui è affidata la responsabilità di un nucleo o reparto di Casa Residenza Anziani, nel 2021 è stata conclusa la procedura selettiva interna con 3 assunzioni ed è stato espletato un concorso pubblico con assunzione di altre 3 figure;</p> <p><u>Indicatore:</u> erano previste 2 procedure per assunzione a tempo indeterminato,</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>sono state effettuate tutte e 2 (2/2 pari al 100%)</p> <p>Per il ruolo di <u>Coordinatore Responsabile Servizi alla Persona</u>, figura che sovrintende ad una struttura per anziani o disabili, era terminata a fine 2020 sia la procedura selettiva interna, sia la procedura di Stabilizzazione (che comprendeva anche le figure di n. 3 fisioterapisti) si è proceduto nel 2021 alle effettive assunzioni;</p> <p>-è stato completato il concorso pubblico per <u>Operaio A.S.T. Officina</u> che ha portato a 3 assunzioni</p> <p>-È stata avviata e completata la procedura interna per la copertura di un posto da <u>Istruttore Direttivo Contabile</u>;</p> <p>-è stato espletato il concorso pubblico, che ha portato ad assunzione dal 2022 di n. 2 figure di <u>Istruttore Direttivo tecnico</u></p> <p>Per il <u>personale educativo</u> è stato pubblicato un bando di comando propedeutico a mobilità, il quale non ha</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>pur troppo dato esito positivo non avendo rilasciato le amministrazioni di appartenenza le relative concessioni alle assegnazioni;</p> <p>Inoltre, fra le altre procedure, è stata indetta selezione interna per l'assegnazione di n. 1 incarico di posizione organizzativa di RESPONSABILE SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ INFERMIERISTICHE E SANITARIE che ha permesso l'assegnazione del relativo incarico a far data dal 16.06.2021, stante la cessazione della precedente assegnataria in data 31.05.2021.</p> <p>È stato infine pubblicato un bando per l'assegnazione di personale in comando anche propedeutico a mobilità per il ruolo di Responsabile Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio, il quale non ha dato esito positivo non essendo pervenute domande.</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
02	Aggiornamento analisi fabbisogni per coperture profili vacanti	Direttore 2 Dirigente Area Servizi alla persona 2 Responsabile servizio anziani 2 Responsabile Servizio minorenni disabili e progetti di transizione verso l'autonomia 2 Dirigente area risorse 3 Servizio Gestione Amministrativa del Personale 3	<ul style="list-style-type: none"> Incontri con i servizi interessati a partire dal mese di febbraio 		<ul style="list-style-type: none"> Fin dal mese di febbraio la Dirigente Area Risorse (e Direttore Vicario) e la Dirigente Area Servizi alla persona si sono incontrate quasi quotidianamente per l'analisi dei fabbisogni di personale e per la copertura dei profili vacanti. Nel particolare contesto temporale di cui si tratta, nel quale i Posti letto autorizzati e l'apertura e chiusura dei servizi diurni veniva determinata dall'andamento della pandemia e dal verificarsi o meno di focolai di contagio e di volta in volta autorizzata dai committenti e dalle autorità sanitarie, la quantificazione dei fabbisogni teorici non è stata modificata rispetto agli atti precedentemente adottati dal CdA, mentre ci si è concentrati sulla effettiva la copertura dei profili vacanti, resa ancora più complessa dal verificarsi in concomitanza di <ul style="list-style-type: none"> numerose dimissioni in particolare di personale infermieristico e di assistenza , per assunzioni massicce dell'AUSL Numerosi infortuni da Covid, anche di lunga durata Complessità nell'effettuazione delle procedure concorsuali 	100%		4

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
			<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="884 363 1099 453">• Prima stesura fabbisogni entro il mese di marzo <li data-bbox="884 735 1137 855">• Proposta al CdA aggiornamento analisi fabbisogni entro il mese di giugno 		<p data-bbox="1317 331 1722 667">La prima stesura tecnica dei fabbisogni 2021, elaborata il 24.3.2021, manteneva invariati gli organici, nella prospettiva di una progressiva normalizzazione dei servizi al termine dell'emergenza sanitaria, ciò anche in relazione alle proroghe dei contratti di servizio pervenute da Comune e Ausl con scadenza la prima fino al 30.04.2021, e la successiva poi fino al 31.05.2021.</p> <p data-bbox="1317 703 1722 1283">Nel mese di giugno i committenti dei principali servizi di ASP (Comune e AUSL) inviavano i Contratti di servizio relativi al periodo 1.6.2021-31.12.2024. Stante la significativa riduzione dei posti e dei servizi contrattualizzati, ed il conseguente riflesso sui fabbisogni di personale, nella proposta di deliberazione sottoposta al CdA ed approvata il 23.06.2021, si dava atto del <u>confronto avviato con il Comune di Reggio Emilia</u> in ordine alle difficoltà economico-gestionali legate alle modifiche introdotte nel testo del nuovo Contratto di servizio e <u>dell'impegno di affrontare a breve, anche mediante appositi tavoli tecnici, i nodi critici evidenziati.</u></p> <p data-bbox="1317 1319 1722 1406">A partire dal mese di luglio venivano avviate le relazioni sindacali (Informazioni PG 9088 del</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					<p>7.7.2021, incontri convocati con PG 9578 del 22.07.2021, PG 11020 del 7.9.2021 e PG 11976 del 4.10.2021).</p> <p>L'informazione dell'avvio di un percorso di riorganizzazione dei servizi veniva estesa a tutti di dipendenti (PG 10096 del 4.8.2021)</p> <p>Con Verbale di incontro del 8.11.2021 PG 13238 si concordava con la parte sindacale di attivare, nell'ambito di un modello di partecipazione condivisa che vedesse al centro gli operatori nel costruire proposte organizzative, l'attivazione di un Tavolo Tecnico per la disamina di temi trasversali e con impegno dell'Azienda a non attuare misure di riorganizzazione sino al termine di tale percorso.</p> <p>Nel frattempo, mentre erano in corso gli incontri del Tavolo Tecnico, il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2021/52 del 22.12.2021 approvava il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-22-23 mantenendo invariati gli organici, come da analisi tecnica del mese di marzo, ciò per la necessità di verificare se la contrazione dei servizi conferiti subita da ASP nel 2021 e fortemente condizionata dagli</p>			

Relazione sugli obiettivi assegnati al Direttore e ai Dirigenti - Anno 2021

Nr.	Azione/ Dipendenti assegnati	Indice rilevanza individuale	Indicatori	Formula	Stato di attuazione	Target	Vincoli	Valutazione
					effetti della pandemia da SARS-Cov 19 , fosse una tendenza reversibile o evolvesse nel 2022 verso una riduzione stabile dei servizi.			

Il Direttore Vicario
Dott.ssa Alessandra Sazzi

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
Dott.ssa Alessandra Sazzi

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Grazia Felicori

Per la valutazione del livello di conseguimento
L'OIV incaricato
Dott. Claudio Geniale