



DELIBERAZIONE N. 2024 - 57

OGGETTO: 2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNO 2024-2025-2026 - INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Reggio Emilia, questo giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre dell'anno 2024 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021 si è riunito alle ore 14,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
14	MARIELLA MARTINI	Presidente		X
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	
			2	1

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Vice Presidente Simone Caprari assume la Presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA` E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNO 2024-2025-2026 -
INTEGRAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTE:

- la deliberazione del C.d.A. n. 4/2024 del 26/01/2024 con cui si è proceduto ad approvare il PIAO 2024-2026, allegato alla stessa per costituirne parte integrante e sostanziale, e in particolare la sottosezione 3.3, Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, nel quale sono individuate le scelte quali-quantitative riportate nel Piano delle assunzioni a tempo indeterminato, per gli anni 2024, 2025 e 2026, evidenziando, per ciascuna Area organizzativa, il fabbisogno quantitativo e qualitativo di personale, la procedura e la motivazione;
- la deliberazione del C.d.A. n. 20/2024 del 26.03.2024 con cui si è provveduto ad approvare la modifica al piano delle assunzioni 2024 di cui alla sottosezione 3.3 del PIAO di ASP prevedendo: le progressioni tra le Aree, il conseguente aggiornamento in riduzione il piano delle assunzioni dall'esterno 2024 relativo all'Area Servizi alla Persona e il reclutamento di n. 1 Dirigente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;
- la deliberazione del C.d.A. n. 37/2024 del 23/07/2024 con cui si è provveduto ad approvare il modello di individuazione dei profili professionali e i relativi ambiti direttamente applicativi ai dipendenti in servizio dell'ASP Reggio Emilia – Città delle Persone con decorrenza 01.07.2024 nonché di adottare, con decorrenza 01.09.2024, la nuova nomenclatura di profili professionali e profili di ruolo e conseguentemente di aggiornare il piano delle assunzioni sia anche in merito all'evoluzione dei fabbisogni 2024 riguardanti il reclutamento dei fisioterapisti e del personale da assegnare al Servizio Politiche del Personale.

CONSIDERATO CHE risultano in comando in entrata da ASL Reggio Emilia n. 6 unità di personale al profilo professionale di “infermiere”, contingente di personale necessario al fine di corrispondere alle prescrizioni dettate dalla DGR 514/2009 e dalla DGR 564/2000, in tema di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento.

VISTA la richiesta, acquisita al protocollo generale dell'Azienda n.12013 del 17/10/2024, con cui la Responsabile SOS Professioni Sanitarie DCPA, comunica che ASL Reggio Emilia intende dar corso al progressivo rientro degli infermieri in comando e/o assegnazione straordinaria presso ASP Reggio Emilia, essendo cessati i presupposti che ne hanno determinato l'assegnazione.

RITENUTO, dunque, alla luce della richiesta ricevuta e di cui si è dato conto nel precedente paragrafo nonché per garantire gli standard prestazionali di contingente previsti dalla

DGR 514/2009 e dalla DGR 564/2000, di dover modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui alla 3.3 Sottosezione di programmazione del PIAO 2024-2026, integrando la previsione di reclutamento come di seguito illustrato:

PIANO DELLE ASSUNZIONI DALL'ESTERNO

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Unità da reclutare	Area	Profilo	Procedura	Motivazione
6	Funzionari EQ	Infermiere	Mobilità tra enti/scorrimento di graduatoria propria o di altri enti/concorso	In sostituzione del personale comandato

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente.

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e pertanto non si rende necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile.

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone.

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di
Amministrazione all'unanimità dei presenti*

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di approvare la modifica integrativa al PIAO 2023-2025, Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato dal C.d.A. con propri atti n. 4/2024, n. 20/2024 e n. 37/2024, e recante la previsione di reclutamento di n. 6 ulteriori infermieri al fine di corrispondere garantire gli standard prestazionali di contingente previsti dalla DGR 514/2009 e dalla DGR 564/2000 alla luce della richiesta ricevuta da ASL RE, prot. n. 12013/2024, come di seguito illustrato:

PIANO DELLE ASSUNZIONI DALL'ESTERNO

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Unità da reclutare	Area	Profilo	Procedura	Motivazione
6	Funzionari EQ	Infermiere	Mobilità tra enti/scorrimento di graduatoria propria o di altri enti/concorso	In sostituzione del personale comandato

- 2) di trasmettere la presente deliberazione all'OIV e di disporre la pubblicazione sul sito web dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente", nelle sottosezioni di pertinenza;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione al Servizio politiche del personale per i seguiti di competenza.
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alla RSU aziendale.
- 5) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet di ASP sezione trasparenza.
- 6) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Presidente

Il Direttore
