

## **CURRICULUM VITAE**

**Paola Cavecchi**

### **Istruzione**

Luglio 2003	Diploma di "Coordinatore Responsabile di Servizi e/o Strutture Sociali" rilasciato dalla Provincia di Reggio Emilia.
Maggio 1999	Certificato di "Compiuta pratica Forense" rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia.
Marzo 1997	Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli studi di Modena. Punteggio: 97/110. Relatore: Prof. Mariella Tirelli. <u>Materia di tesi:</u> Procedura Penale. <u>Argomento di tesi:</u> "Il Giudice per le Indagini Preliminari".

### **Esperienze professionali**

Da novembre 2024	Responsabile Centrale unica Acquisti e Gare – ASP Reggio Emilia Città delle persone.
Da agosto 2022	Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio – UOC Staff di supporto alle strutture tecniche (Comune di RE)
Da ottobre 2020	Servizio Progettazioni Complesse, Reti e Infrastrutture (Comune di RE)
Da maggio 2018	Servizio Mobilità, Housing Sociale e progetti Speciali (Comune di RE)
Da giugno 2016 a maggio 2018	Politiche per l'Economia solidale, Housing Sociale e Intercultura (Comune di RE)
Da giugno 2015 a maggio 2016	Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa (Comune di RE)
Da 2010 a 2015	Formazione esterna in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, presso Società Cooperativa Sociale – R.E.S. – Edili Reggio Emilia Scuola
Da settembre 2007 a maggio 2015	Assunzione a tempo indeterminato presso il Servizio Amministrativo – Area Ingegneria e Gestione delle Infrastrutture – del Comune di Reggio Emilia, con la qualifica di "Funzionario Amministrativo" (ad oggi Cad. D3).
Da gennaio 2001 a settembre 2007	Assunzione a seguito di pubblico concorso presso l'IPAB – RETE – Reggio Emilia Terza Età – con la qualifica di "Coordinatore di Servizi di Rete", Cad. D.
1997 – 1998	Commessa Part – time presso COOP Consumatori Nordest di S. Ilario D'Enza (RE) contemporaneamente allo svolgimento della pratica forense.

### **Competenze acquisite**

- Conoscenza della normativa sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, e delle disposizioni regolamentari e legislative a supporto della stessa;

- Competenza amministrativa sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, con specializzazione sulla fase di progettazione ed esecuzione.
- Conoscenza specialistica dell'istituto del subappalto/cottimo e dei contratti simili e della loro evoluzione normativa, competenza specifica sulla sua corretta applicazione per la quale ha redatto delle specifiche linee guida, che sono divenute strumento di utilizzo e supporto per l'Amministrazione;
- Consulenza e supporto a personale tecnico e amministrativo interno ed esterno al Servizio di appartenenza, per diverse tematiche, soprattutto per quelle relative ai contratti pubblici di lavori e all'utilizzo di portali e banche dati;
- Competenza in merito alla stesura di Atti Amministrativi;
- Buona conoscenza sei sistemi operativi informatici di supporto alla gestione degli aspetti finanziari, gestionali e di monitoraggio;
- Gestione di gruppo di lavoro;
- Elaborazione di Piani Esecutivi di Gestione di Servizi Pubblici realizzazione degli indicatori e monitoraggio degli obiettivi prefissati e relativo monitoraggio; supporto al Dirigente per la redazione del DUP e relativo monitoraggio;
- Elaborazione di Budget di strutture assistenziali e relativa lettura ed analisi di report/indicatori;
- Redazione di relazioni periodiche sull'andamento gestionale del Servizio;
- Attività di indirizzo, coordinamento e controllo del personale e relativa valutazione delle prestazioni sulla base dei risultati prodotti e delle capacità professionali espresse;
- Coordinamento di gruppi di lavoro, gestione di comitati operativi in struttura;
- Gestione dell'attività di integrazione tra settori di varia competenza;
- Gestione degli ingressi in struttura e sviluppo dei rapporti di collaborazione ed integrazione con i parenti.

#### **Corsi di formazione/Seminari/Convegni**

09/01/2024	Digitalizzazione del ciclo dell'appalto ai sensi del D. Lgs. 36/2023 - 10.00 - 11.30
25/09/2023	Gli affidamenti diretti nel Mepa: la Trattativa diretta e il Confronto di preventivi *
15/06/2023	Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs 36/2023) nell'ambito dei Servizi e delle Forniture
13/06/2023	Nuovo Codice dei Contratti (D. Lgs 36/2023) nell'ambito dei lavori
27/04/2023	La procedura negoziata sotto soglia nel nuovo codice dei contratti
16/03/2023	Decreto legge 13/2023 (PNRR-ter) analisi delle principali semplificazioni in tema di appalti
28/10/2022	Variante modifiche contrattuali revisione prezzi nei contratti pubblici (Seminari RER)
09/06/2022	Il RUP del Comune non capoluogo e l'aggiudicazione dei contratti PNRR
19/05/2022	La trasparenza nella Pubblica Amministrazione
10/05/2022	Nuove procedure di utilizzo del mercato elettronico
25/02/2022	Clausola sociale
11/02/2022	La congruità dei costi della manodopera e la verifica dell'anomalia dell'offerta
27/01/2022	Introduzione al BIM e alla digitalizzazione dei processi costruttivi
18/11/2021	Le nuove norme sul subappalto: l'applicazione dal 1° Novembre
27/09/2021	Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti della Corte dei Conti
21/07/2021	Il subappalto nel codice civile. Il subappalto nel codice dei contratti pubblici. Analisi della norma prorogata, gestione del subappalto nel 2021 – ultime novità, con particolare riferimento alla Legge n.120/2020 (di conversione del cd. Decreto “Semplificazioni”) e alla Legge europea 2020 (in materia di subappalto)
20/07/2021	DL semplificazioni 2021: Modifiche, correzioni e integrazioni a seguito degli emendamenti presentati al DL 77/2021
15/07/2021	I profili giurisprudenziali della revoca dei finanziamenti pubblici
12/07/2021	Appalti Green dei Comuni, i fondi del Recovery e i vincoli del Green Public Procurement
22/06/2021	Commissioni di gara. La gestione telematica tra RUP e Commissari
20/05/2021	La protezione dei dati personali nel Comune di Reggio Emilia
22/04/2021	Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'Anac – Seconda parte
21/04/2021	Acquisti telematici sui mercati elettronici
09/04/2021	Subappalto tra diritto comunitario e Giurisprudenza
08/04/2021	Il RUP dopo i recenti provvedimenti legislativi ed i chiarimenti dell'Anac – Prima parte
15/03/2021	Sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

08/01/2021	Percorso formativo dei lavoratori in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro – Art. 37 D.Lg. 81/2008 s.m.i.
03/12/2017	Emergenza sisma Italia Centrale –Attestato di presenza in servizio Sindaco Comune di Cadarola (Macerata)
09/12/2016 S.r.l.	Affidamenti sotto soglia nel nuovo codice dei contratti.Centro studio e lavoro “La Cremeria” (Reggio Emilia)
06/11/2009 500.000	“La gara d’appalto di lavori pubblici . Il bando, il cottimo, la procedura negoziata fino a euro e l’affidamento dei lavori a scomputo”, tenuto da Maggioli – Milano.
28/10/2009	“La qualificazione delle ditte ed i criteri di aggiudicazione negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” – le modifiche al Codice dei Contratti introdotte dalla legge n. 102/2009, tenuto da Maggioli – Parma.
17/04/2009	“I contratti di Lavori Pubblici, Servizi e Forniture a seguito dell’entrata in vigore del terzo correttivo al codice dei contratti pubblici”, tenuto dalla regione Emilia Romagna presso SP. S.A. – Scuola di specializzazione in studi sull’Amministrazione pubblica” – Bologna.
23/03/2009	“Il codice degli appalti – terzo correttivo – approfondimenti” – Comune di Sant’Ilario d’Enza (PR).
06/11/2008	“La gara d’appalto di lavori e il problema dell’esclusione automatica. La procedura negoziata”, tenuto da CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – Milano.
18/01/2007	“Corso per attività a rischio di incendio elevato” –Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco – Reggio Emilia.
20/02/2007	“Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale”, tenuto dalla Regione Emilia Romagna – Parma.
01/10/2007	“Il codice dei contratti – Secondo decreto correttivo e approfondimenti tematici”, tenuto dal Comune di Traversetolo – Parma.
27/10/2007	“Presentazione della scheda territoriale integrata aziendale” – AUSL – Reggio Emilia.
26/09/2006	“La valutazione della qualità del servizio: la qualità come benessere della persona anziana”, tenuto da SCA – HygieneProducts S.p.a.” – Reggio Emilia.
14/06/2006	“La valutazione delle prestazioni professionali individuali come leva per la valorizzazione delle risorse umane”, tenuto da SCA – HygieneProducts S.p.a.” – Reggio Emilia.
04/05/2005	“Protagonismo individuale, senso di appartenenza e reciproca collaborazione: le variabili per un clima motivante”, tenuto da SDA Bocconi – Modena.
18/11/2004	
25/11/2004	“La gestione efficace dei propri collaboratori” – A.R.E.R. IPAB – BOLOGNA.
03/12/2004	“Arricchire il lavoro di cura. Le espressioni di nuove attività tra valore terapeutico e benessere delle persone”, tenuto dalla regione Emilia Romagna – Bologna.
25/11/2004	“La gestione efficace dei propri collaboratori”, tenuto da A.R.E.R. – IPAB – Bologna.
2003	“Dinamiche di gruppo e relazioni con parenti”, relatore Dott.ssa Maria Grazia Colombo – Reggio Emilia.
2002	“Integrazione tra le figure professionali sociali e sanitarie”, tenuto da ENAIP – Reggio Emilia.
2002	“Il controllo dei risultati nel lavoro di assistenza domiciliare” – Relatore Dott. Gilberto Giaretta – Reggio Emilia.
22/05/2002	“Anziani a casa... ma non solo. Appartamenti protetti per anziani, esperienze a confronto” – Bologna.
17/10/2001	“BURN OUT” tenuto da SCA HygieneProductsIncontinence Care S.p.a. – Reggio Emilia.
09/07/2001	“La valutazione dei risultati e delle prestazioni nei servizi per anziani”, tenuto da ENAIP – Reggio Emilia.
Dal 19/12/2000 al 25/05/2001	“La valutazione dei risultati e delle prestazioni nei servizi per anziani”, tenuto da ENAIP – Reggio Emilia.

### **Conoscenze informatiche**

- Sistemi operativi: Windows
- Programmi applicativi: Word, Excel.
- Utilizzo programmi attualmente in uso presso il Comune di Reggio Emilia: Jente Atti/Protocollo; Jente finanziaria/Jente Pianificazione e controllo degli obiettivi.

### **Conoscenze linguistiche**

Francese: Buona.

### **Interesse personali**

Lettura, animali, musica, viaggi.

La sottoscritta Paola Cavecchi autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum, nel rispetto di quanto prescritto dal REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Reggio Emilia, 22 settembre 2024

**CAVECCHI PAOLA**  
