

DISCIPLINARE DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

Nell'anno 2024 giorno 29 del mese di novembre si stipula il seguente disciplinare

TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Direttore dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

L'Avv. Maria Rosaria Russo Valentini , (di seguito indicata come "professionista incaricato"),
nata a Piacenza il 02/03/1952 e residente a Roma in Via Lungotevere Raffaello Sanzio n. 5, codice fiscale BNTMNL68H46F257F;

PREMESSO CHE

la vigilanza sui luoghi di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro è espletata da diversi organi ed enti sovraordinati di vigilanza, tra cui l'Azienda Usl tramite i propri nuclei ispettivi, il nucleo Antisofisticazioni e sanità (NAS), la Direzione provinciale del Lavoro, il Comune, il Tribunale per i Minorenni;

CHE a tal fine ASP è sottoposta alle visite ispettive dei nuclei di vigilanza delle strutture sociosanitarie assistenziali;

CHE gli accertamenti compiuti dagli organi di vigilanza in sede di sopralluogo in ordine alla corretta applicazione delle norme dettate per la protezione della salute sui luoghi di lavoro dal D.Lgs. n. 81/2008. sono accertamenti di polizia giudiziaria e alle violazioni si applica la disciplina di cui al D.Lgs. n.758/1994;
DATO ATTO CHE a seguito di ispezione avvenuta presso la struttura Villa Primula veniva notificato ad ASP il verbale n. 223/2023 con il quale venivano rilevate alcune carenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro

CHE a seguito di ricevimento del verbale il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 2023/65 del 27/10/2023 valutava la necessità di affidare un incarico di consulenza legale volto ad approfondire le tematiche dell'organizzazione e delle responsabilità' in materia di salute e sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alla situazione aziendale;

CHE il Consiglio di Amministrazione individuava l'avv. Maria Rosaria Russo Valentini quale professionista idonea all'espletamento del suddetto approfondimento, in ragione della sua specializzazione in diritto amministrativo e lavoro pubblico ed in particolare in materia di responsabilità professionale, amministrativa e contabile

ACCERTATA l'assenza nella dotazione organica di professionalità in possesso di analoga competenza specialistica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è di natura occasionale ed è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

Articolo 3 – Oggetto dell’incarico

1. L’incarico avrà ad oggetto l’approfondimento delle tematiche implicate dal verbale 223/2023 notificato ad ASP in relazione alla particolare situazione aziendale
In modo particolare:
 - l’approfondimento dei rapporti con le imprese esecutrici dei lavori e fornitrici dei servizi
 - l’approfondimento concernente i rapporti tra l’azienda, i suoi organi e gli organi di vigilanza
 - l’approfondimento concernente la responsabilità diretta del datore di lavoro
 - l’approfondimento concernente le responsabilità dei dirigenti e dei preposti
2. L’attività potrà prevedere uno o più incontri sia in presenza che a distanza ed interlocuzioni con i legali delle parti interessate

Articolo 4 – Durata

1. L’incarico di cui al presente atto dovrà essere completato entro il 31.12.2024

Articolo 5 – Compenso

1. Il compenso previsto per il presente incarico è pari ad € € 2282,75 oltre iva e cpa . Tale importo è onnicomprensivo pertanto non sono previsti rimborsi spese La liquidazione del compenso sarà effettuata in unica tranche a conclusione dell’attività dietro emissione di fattura elettronica
2. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 6 – Documentazione

1. Il professionista incaricato, all’atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
 - a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
 - b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
 - c) dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità per poter assolvere l’incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti,
2. Il professionista si impegna a segnalare tempestivamente l’insorgere di cause di incompatibilità o di conflitto d’interesse

Articolo 7 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l’espressa autorizzazione dell’Azienda.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del

2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP.

I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al seguente link:

<https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-dicomportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/>

Articolo 12 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

IL DIRETTORE

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott.ssa Manni Nadia

Avv. Maria Rosaria Russo Valentini