



Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 454 del 20/12/2024

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA` DI MEDICO PRESSO I SERVIZI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE DAL 01/01/2025 al 31/12/2027

Nell'anno 2024 giorno 02/01/2025 del mese di gennaio si stipula il seguente

disciplinare TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

La dott./dott.ssa Borciani Stefania, (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nata a Reggio Emilia il 24/06/1968, codice fiscale BRCSFN68H64H223M, partita IVA 016440199358, indirizzo residenza Via Bologna 34, Reggio Emilia, iscritta all'Albo dell'Ordine delle professioni mediche di Reggio Emilia al numero 2767.

PREMESSO CHE

– ASP gestisce i seguenti servizi presso cui può essere esercitata la professione medica:

DENOMINAZIONE SERVIZI	INDIRIZZO
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1
SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORENNI PRESSO IL VILLAGGIO DOSSETTI	Via Martiri della Bettola, 51

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALI DISABILI LA CAVA	Via Salimbene da Parma, 39
CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESDENZIALE DISABILI LA CAVA	Via Salimbene da Parma, 39
CENTRO MULTISERVIZI CARLO E LORENZO VASCONI	Via Martiri della Bettola, 51
APPARTAMENTI PER DISABILI	Via Rossena, 8 Via Largo Biagi, 4
CENTRO SEMIRESDENZIALE PER ANZIANI STELLA POLARE	Via Accursio da Reggio, 20
CENTRO SEMIRESDENZIALE PER ANZIANI MELOGRANO	Via Gran Sasso, 17
CENTRO SEMIRESDENZIALE PER ANZIANI TAGLIAVINI FERRARI	Via Gattalupa, 5/1
CENTRO SEMIRESDENZIALE PER ANZIANI FERRETTI	Via del Ghirlandaio, 6
CENTRO SEMIRESDENZIALE PER ANZIANI LA COCCINELLA	Via Cecoslovacchia, 14
CASA RIPOSO OMOZZOLI- PARISETTI	Via Toschi, 24

- Con la Determinazione dirigenziale n. 345/2024 è stata indetta la procedura di AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO PRESSO I SERVIZI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE
- con l'esito del verbale in atti P.G. 13409/2024 del 22.11.2024 è stato individuato un elenco di idonei;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.
3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:
 - a) di essere iscritto all'Ordine delle Professioni mediche, matricola n. 2767
 - b) di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico;
4. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività richieste sono inerenti attività preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, con interventi di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni richieste sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati di tutte le età, l'educazione sanitaria ed il coordinamento sanitario.
2. L'attività di cui al comma 1 prevede un impegno per il professionista dal 01/01/2025 al 31/12/2027 per un totale massimo di 5538 ore; le ore possono essere ridotte in caso di mancata necessità aziendale e nulla è dovuto al professionista;

3. L'attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata con il Coordinatore della Struttura e rendicontata al Responsabile Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie degli orari dell'attività svolta.

Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione

1. L'incarico decorre dal giorno 01/01/2025 al 31/12/2027
2. Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore/Responsabile delle strutture interessate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e/o attività di carattere urgente.

Articolo 5 – Documentazione

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
 - a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
 - b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
 - c) numero di partita IVA e copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento

1. Il compenso previsto per l'attività di diagnosi e cura, omnicomprensivo, è pari ad euro 294,05 (euro 254 + euro 40,05 di quota capitaria) per utente su posto definitivo per anno, calcolati dalla data di ingresso, e pari ad euro 254,00 per utente su posto temporaneo per anno, calcolati dalla data di ingresso. Per le eventuali vaccinazioni da effettuarsi nel corso dell'anno viene previsto un rimborso pari ad euro 7,00 a utente.
Il compenso orario per l'attività di coordinamento, omnicomprensivo, è pari ad euro 35,00.
2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata mensilmente previa presentazione di fattura.
3. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.
4. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso

1. E' causa di risoluzione anticipata del contratto:
 - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
 - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni subito.
2. E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 30 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è asp.re@pcert.postecert.it. Nel caso in cui il professionista incaricato non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti al comma 1, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.
5. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

*Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del
Regolamento UE n. 2016/ 679*

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'ASP.
2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.
3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall'ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

Articolo 10 – Cause di incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.
2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP. I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-di-comportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/>

Articolo 12 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Manni Nadia



IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott. Borciani Stefania


