

● REGGIO EMILIA

APPARTAMENTI PROTETTI PER ANZIANI



**ACCOGLIENZA,
PROFESSIONALITA'
RISPETTO**

REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE

ASP



● PRINCIPI E FINALITA'

ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" è una azienda pubblica di servizi alla persona che persegue finalità sociali, socio - sanitarie, socio - educative e **opera senza fini di lucro a favore di anziani, disabili, minorenni e delle famiglie prioritariamente nel territorio di Reggio Emilia**. L'azienda inoltre è impegnata in servizi volti a favorire la crescita di un **welfare di comunità**. I servizi e le strutture dell'azienda sono distribuiti sul territorio del Comune di Reggio Emilia in modo da favorire l'inclusione nelle comunità di provenienza.

Nel suo operare ASP si ispira ai seguenti principi:

- **centralità della persona**
- **professionalità del proprio personale**
- **flessibilità**
- **garanzia dei diritti di tutti coloro che si trovano nei servizi;**
- **trasparenza**
- **partecipazione**

L'Azienda promuove e riconosce la **funzione sociale del volontariato**, singolo e associato facilitando ogni tipo di collaborazione e cooperando alla realizzazione di progetti condivisi volti ad arricchire la qualità relazionale della vita degli ospiti.



I SERVIZI PER ANZIANI

I SERVIZI SUL TERRITORIO

1

I servizi per anziani offerti da ASP si differenziano per tipologia di bisogno e di accoglienza:

- **7 Case Residenza** (CRA), servizi residenziali per anziani non autosufficienti o per adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche;
- **1 Casa di Riposo**, servizio residenziale per anziani autosufficienti;
- **5 Centri diurni** (CD), servizi semiresidenziali per anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti;
- **19 Appartamenti protetti**, destinati ad anziani autosufficienti con fragilità che vivono una vita autonoma in un ambiente protetto;
- **Servizi di welfare territoriale**, rivolti ai cittadini anziani e alle famiglie che accudiscono i propri congiunti al domicilio, per favorire il mantenimento dell'anziano nel proprio contesto di vita, al fine di supportare i caregiver nella loro azione di cura e nella conoscenza della rete dei servizi affinché nessuno si senta solo.



2

IL MODELLO ASSISTENZIALE

I servizi offerti hanno tra le loro finalità il **mantenimento delle capacità residue degli ospiti** nella consapevolezza che il sostegno alle autonomie ha ricadute importanti sull'identità, sull'umore e sulla socialità della persona.

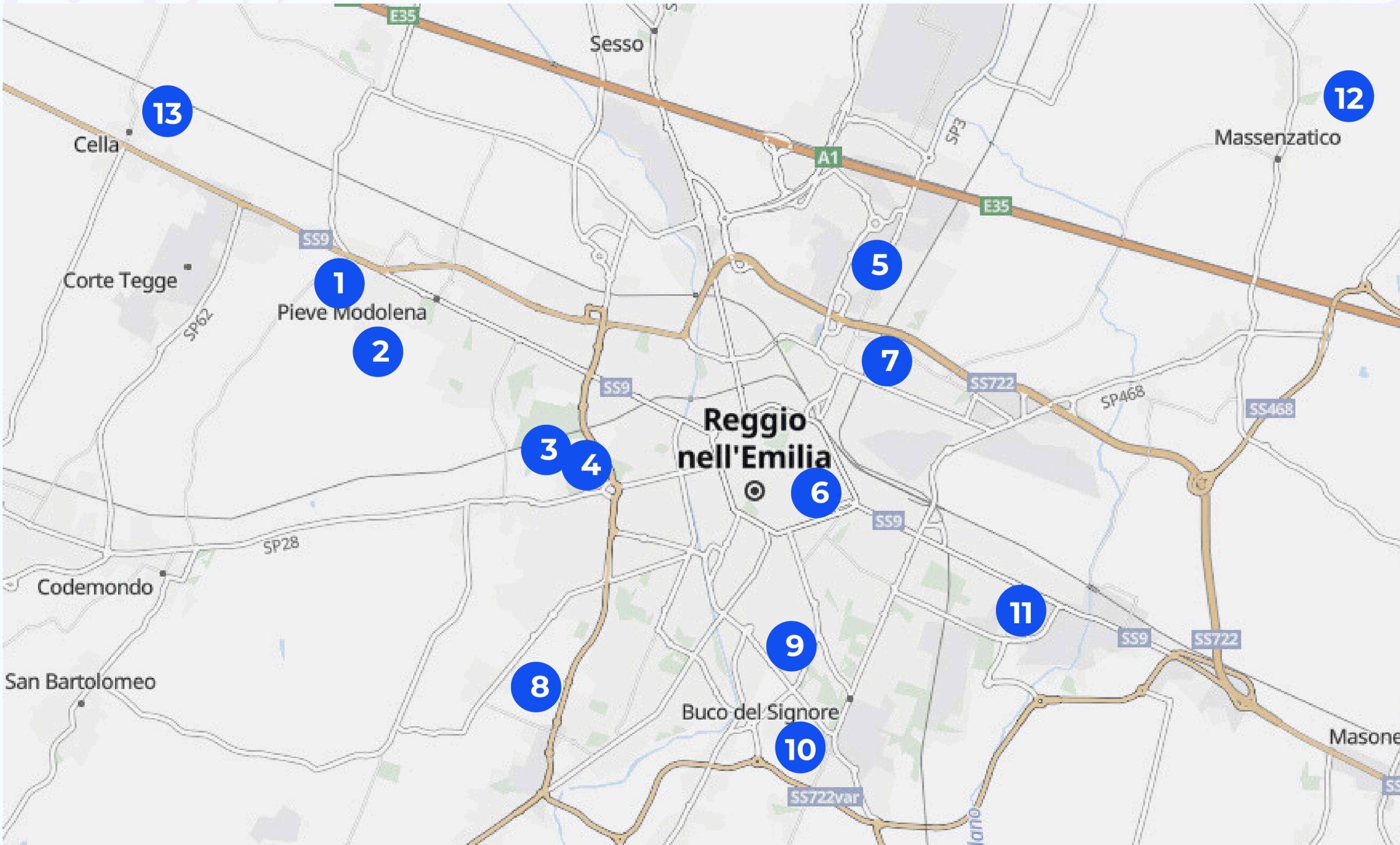
Vengono organizzate **attività ricreative di partecipazione alla vita sociale** anche all'esterno con la comunità locale.

I servizi si caratterizzano per il perseguimento di obiettivi comuni quali:

- **assicurare un'accoglienza qualificata alla persona**
- **assistere e supportare ciascun ospite nelle attività di vita quotidiana;**
- **individuare le potenzialità dell'anziano e stimolarle**
- **stimolare e mantenere il più possibile le capacità cognitive;**
- **favorire la socializzazione;**
- **garantire il soddisfacimento dei bisogni sanitari di prevenzione, di cura e riabilitazione;**
- **sostenere il nucleo familiare**, in collaborazione con la rete dei servizi.

Le risposte ai bisogni dei singoli vengono definite dalle équipe sociosanitarie e formalizzate nel **Piano di Assistenza Individuale** (PAI) dove sono definiti gli obiettivi e gli interventi e viene condiviso con il familiare di riferimento.

I SERVIZI PER ANZIANI



CD L. e E. FERRETTI 1

CRA I GIRASOLI 2

CRA VILLA LE MAGNOLIE 3

CD LA COCCINELLA 4

CRA VILLA ERICA 5

CR OMOZZOLI PARISETTI 6

CD STELLA POLARE 7

CRA VILLA LE MIMOSE 8

CD IL MELOGRANO 9

CRA VILLA PRIMULA 10

CD TAGLIAVINI E FERRARI 11

CRA I TULIPANI 12

CRA VILLA MARGHERITA 13

GLI APPARTAMENTI PROTETTI

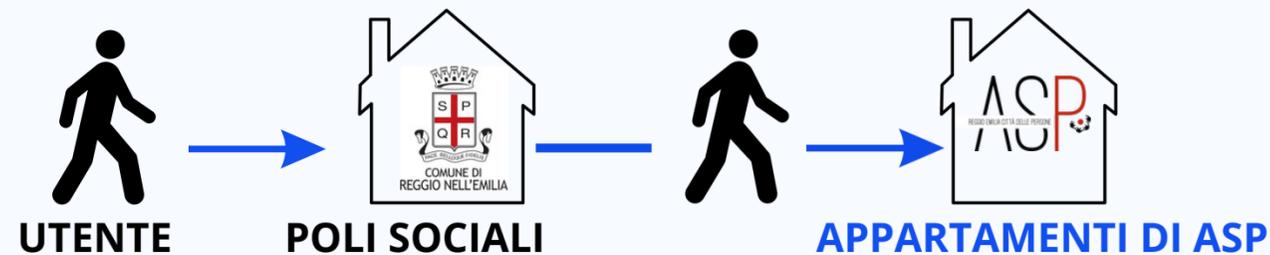
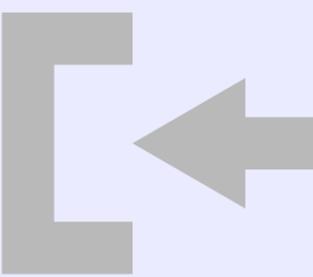


COSA SONO E A CHI SONO DESTINATI



Gli appartamenti protetti gestiti da ASP offrono un'**opportunità di vita autonoma all'interno di un contesto tutelato**, essendo collocati in adiacenza o all'interno di una Casa Residenza per Anziani. Sono piccoli alloggi dotati di una zona giorno con angolo cottura attrezzato, una camera da letto e il bagno. L'utilizzatore ha inoltre la possibilità di usufruire di spazi comuni all'interno del contesto residenziale e richiedere a pagamento l'attivazione di servizi alberghieri (distribuzione dei pasti, lavanderia, e pulizie dei locali). In caso di necessità improvvise o di difficoltà impreviste, possono rivolgersi agli operatori della struttura contrastando così problemi di insicurezza e di disagio connessi all'isolamento sociale. La disponibilità degli appartamenti è rivolta ad **anziani, o ad adulti che presentano patologie assimilabili a quelle geriatriche, in situazioni di fragilità sociale** (individuati dai Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia), sufficientemente autonomi nello svolgimento delle attività della vita quotidiana e con eventuali lievi problematiche di tipo sanitario. Attualmente ASP gestisce n. **19 appartamenti protetti**.

MODALITA' DI ACCESSO APPARTAMENTI PROTETTI



PRESENTAZIONE della DOMANDA

L'anziano, o la coppia di anziani interessati all'inserimento in un appartamento protetto devono **presentare domanda all'Assistente Sociale del Polo di residenza**, la stessa verrà valutata da professionisti e in caso positivo ne verrà autorizzato l'accoglimento sulla base della disponibilità dei posti, definendo la quota economica a carico del cittadino rispetto alla retta deliberata dal Consiglio di Amministrazione di ASP.

DIMISSIONI DAL SERVIZIO

La permanenza negli appartamenti ha termine per:

- raggiungimento della scadenza prefissata per l'assegnazione dell'alloggio;
- dimissioni volontarie;
- peggioramento dello stato di salute tale da impedire lo svolgimento in autonomia delle attività di vita quotidiana e della cura dei locali.
- Comportamenti negligenti verso la cura dell'alloggio e di non rispetto delle regole di convivenza tali da rendere incompatibile la permanenza in tale tipologia di servizio;
- decesso.

Le dimissioni volontarie dagli appartamenti protetti necessitano di un preavviso di trenta giorni formalizzando la richiesta con l'apposito modulo di dimissione.

L'appartamento deve essere riconsegnato al contraente tinteggiato, senza mobili o attrezzature personali, salvo il blocco cucina fornito da ASP integro. Ogni attività necessaria al ripristino dell'appartamento per una nuova assegnazione sarà addebitata all'utente che ha lasciato l'appartamento.

In caso di persistenti e reiterate morosità o violazioni gravi delle regole di convivenza, l'azienda provvederà a segnalare tale situazione al Comune di Reggio Emilia per i provvedimenti di competenza.



APPARTAMENTI PROTETTI



Gli appartamenti dispongono in bagno di ausili per disabili e di dispositivi di chiamata per attivare, in caso di bisogno, il personale di assistenza della Casa Residenza.



LE MIMOSE

15 appartamenti

Via Guinizelli n. 33 - Reggio Emilia
Tel. 0522378511 - Email: mimose@asp.re.it

Nell'edificio degli alloggi sono presenti spazi comuni per attività di socializzazione, un ambiente lavanderia e servizi igienici.



I GIRASOLI

4 appartamenti

Via Zambonini n. 61 - Reggio Emilia
Tel. 0522933411 - Email: girasoli@asp.re.it

Di utilizzo comune è il salone e la saletta ristoro al piano terra della Casa Residenza e un bagno posto nel corridoio di ingresso interno degli appartamenti

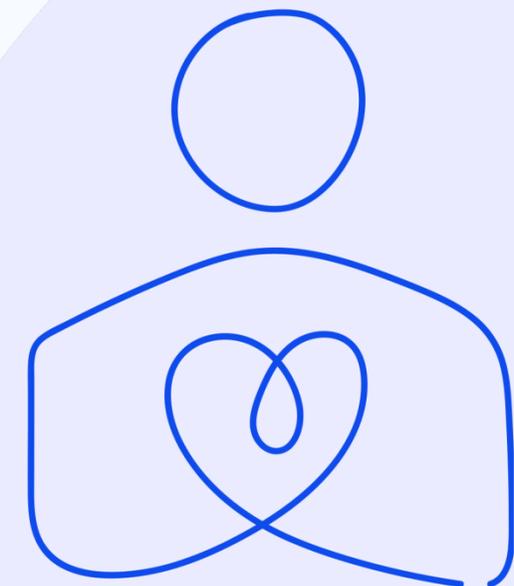
I SERVIZI OFFERTI APPARTAMENTI PROTETTI



SERVIZI E PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA RETTA

- occupazione** dell'appartamento protetto e utilizzo dello spazio verde, laddove presente;
- utilizzo degli spazi comuni**;
- manutenzione straordinaria** dell'appartamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi comuni;
- utenze** relative a gas, energia elettrica e acqua;
- verifica giornaliera delle condizioni** e attivazione di interventi di emergenza, nell'arco delle 24 ore, se necessari, effettuata da personale della Casa Residenza;
- partecipazione** a iniziative di **animazione e socializzazione** della Casa Residenza.

Nell'appartamento è presente il blocco cucina.



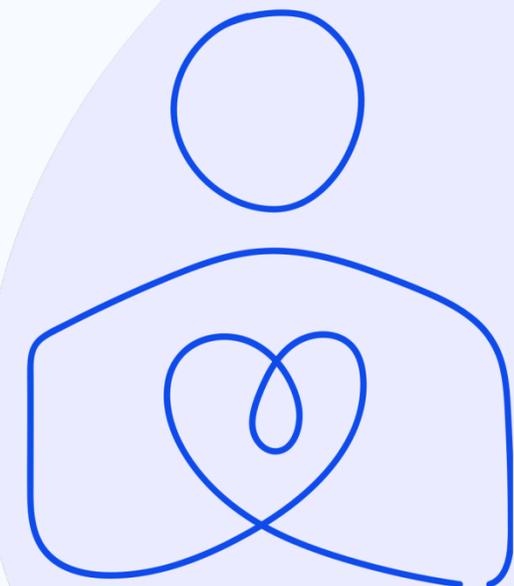
I SERVIZI OFFERTI APPARTAMENTI PROTETTI



SERVIZI E PRESTAZIONI NON COMPRESI NELLA RETTA

-**ristorazione**, fornito dalla cucina della Casa Residenza; -**lavanderia**, per la biancheria piana e l'abbigliamento personale; -**pulizia** dell'appartamento; -**utenze telefoniche, canone TV e tariffa rifiuti** -**manutenzione ordinaria** dell'appartamento (sono vietati interventi che possano modificare gli assetti originali degli impianti); -**traslochi in entrata; -traslochi in uscita; -barbiere/parrucchiere; -cura dello spazio verde** di pertinenza esclusiva.

L'appartamento deve essere riconsegnato ad ASP tinteggiato e senza mobili o attrezzature personali, all'interno dell'appartamento deve essere presente solo il blocco cucina fornito da ASP. Ogni attività necessaria al ripristino dell'appartamento per una nuova assegnazione sarà addebitato all'utente che ha lasciato l'appartamento.



REGOLE DI VITA COMUNITARIA



VOLONTARIATO

L'azienda promuove e riconosce la funzione sociale del volontariato, singolo e associato, facilitando ogni tipo di collaborazione e cooperando alla realizzazione di **progetti condivisi, volti ad arricchire la qualità relazionale della vita degli ospiti.**



PARTECIPAZIONE

ASP riconosce, promuove e sostiene la collaborazione e la **co-progettazione con attori della società civile e del territorio (associazioni, scuole, istituzioni, ecc.)**, per realizzare momenti di incontro e confronto tra gli utenti dei propri servizi e la comunità.



RUOLO E COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI

ASP attribuisce molta importanza alla collaborazione con i familiari degli ospiti per determinare la qualità della relazione di cura e, quindi, il benessere degli ospiti stessi; a tal fine persegue la **costruzione di un reciproco rapporto di fiducia.**



REGOLE DI VITA COMUNITARIA



DIRITTI DEGLI OSPITI

- Ricevere le prestazioni comprese nella retta versata;
- ricevere il servizio nel rispetto dei principi fondamentali che orientano l'attività di ASP;
- vedere rispettata la riservatezza della propria persona fisica;
- ottenere informazioni dalle figure preposte sugli interventi assistenziali con linguaggio comprensibile, semplice e chiaro e ottenere informazioni sui diritti e sulle prestazioni a cui è possibile accedere, sulle procedure e sui costi;

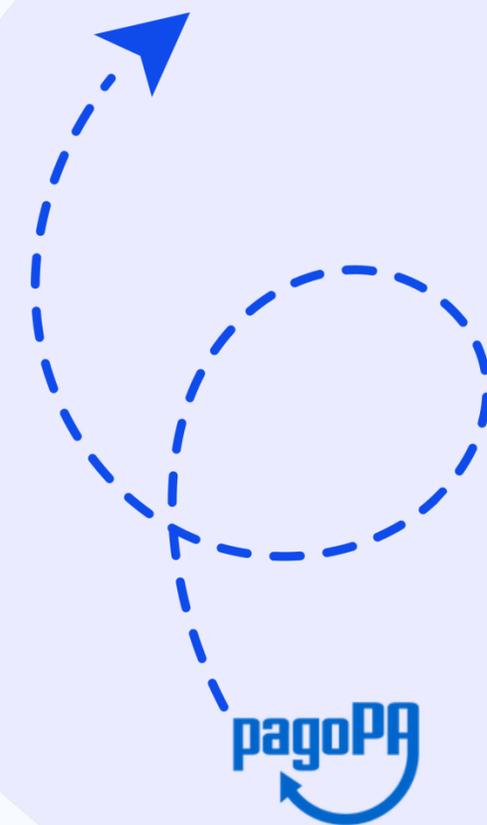


ASPETTI ECONOMICI

Le rette, che possono variare di anno in anno, sono consultabili sul sito dell'Azienda e sono a disposizione presso gli appartamenti protetti. WWW.ASP.RE.IT

L'azienda addebiterà la retta fino al momento dell'effettiva riconsegna dell'alloggio.

ASP provvederà mensilmente alla fatturazione della retta ai soggetti tenuti, concordando con essi le modalità di effettuazione del pagamento. È richiesto il versamento di un deposito cauzionale corrispondente a una mensilità che verrà restituito all'atto della dimissione, previa verifica del regolare pagamento delle rette e/o di eventuali necessità di ripristino dell'alloggio e/o degli arredi, fatta salva la possibilità di rivalsa per gli eventuali maggiori danni.



● REGOLE DI VITA COMUNITARIA



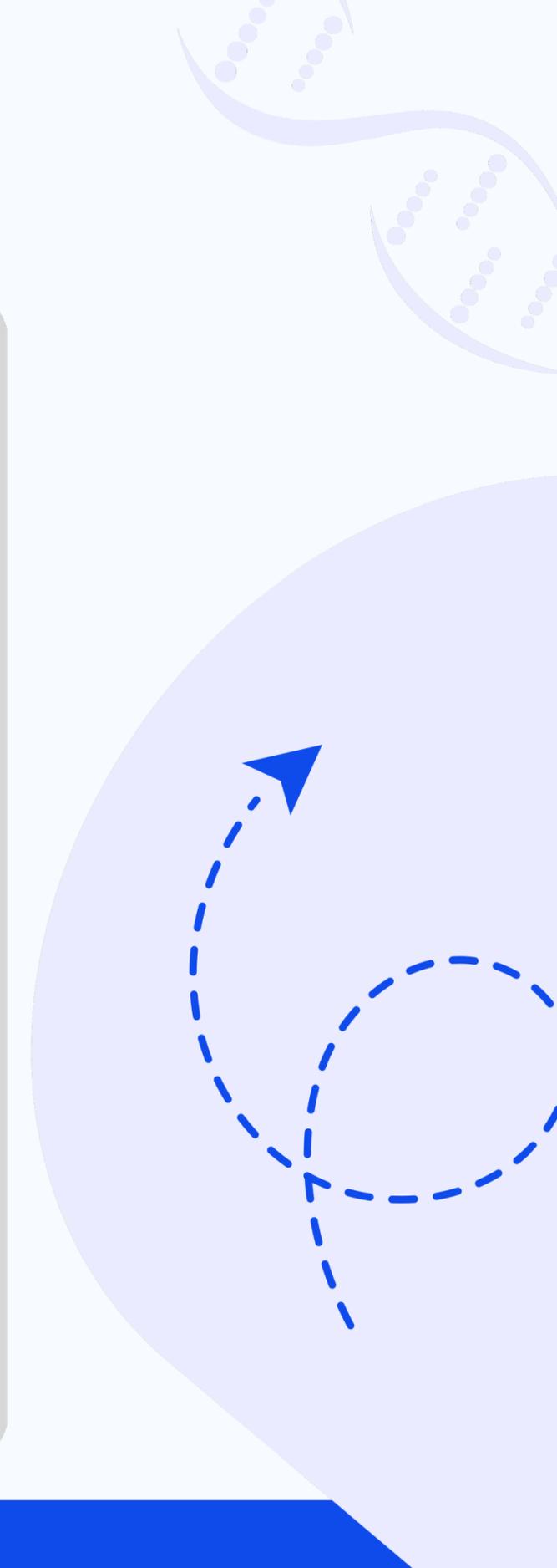
DOVERI DEGLI OSPITI

- essere in possesso dei documenti anagrafici e sanitari necessari per l'ingresso e la permanenza nei servizi;
- mantenere comportamenti improntati a buona educazione;
- mantenere comportamenti che non compromettano la sicurezza dei luoghi e/o delle persone;
- evitare di arrecare disagio e disturbo agli altri utenti;
- fumare nelle aree esterne in cui è permesso;

· corrispondere la retta, sulla base degli accordi contrattuali assunti, rispettando le scadenze fissate

Per il rispetto della vita in comunità e della privacy e per consentire il lavoro degli operatori, gli utenti, i parenti e i visitatori devono adottare un comportamento consono all'ambiente. L'ospite e i suoi familiari hanno il dovere di attenersi alle regole di convivenza fissate dall'azienda e illustrate al momento dell'ingresso dal responsabile della struttura. Si riportano qui solo alcune modalità di comportamento generali:

- rispettare le norme di sicurezza indicate nell'apposita segnaletica;
- avere cura di mobili, attrezzature e suppellettili e seguire le indicazioni fornite dal personale per il loro corretto utilizzo;
- contribuire a mantenere ordinati gli ambienti di uso comune;
- rispettare gli altri ospiti nell'uso di televisori e apparecchi radio e nell'uso degli spazi comuni;
- utilizzare con discrezione i telefoni cellulari.



● INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO



QUALITA' TRASPARENZA E ASCOLTO

ASP REGGIO EMILIA garantisce le informazioni generali sul proprio operato attraverso il proprio sito istituzionale www.asp.re.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del portale aziendale.

Per informazioni, ringraziamenti, elogi o reclami ci si può rivolgere direttamente al Responsabile del servizio oppure scrivendo all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** di ASP www.asp.re.it - email: urp@asp.re.it



SICUREZZA

Nei propri servizi ASP garantisce gli adempimenti normativi in materia di **sicurezza a tutela degli ospiti assistiti e dei lavoratori** assicurando la valutazione dei rischi connessi alla tipologia dei servizi erogati e alle mansioni svolte dai lavoratori e la redazione dei relativi documenti.

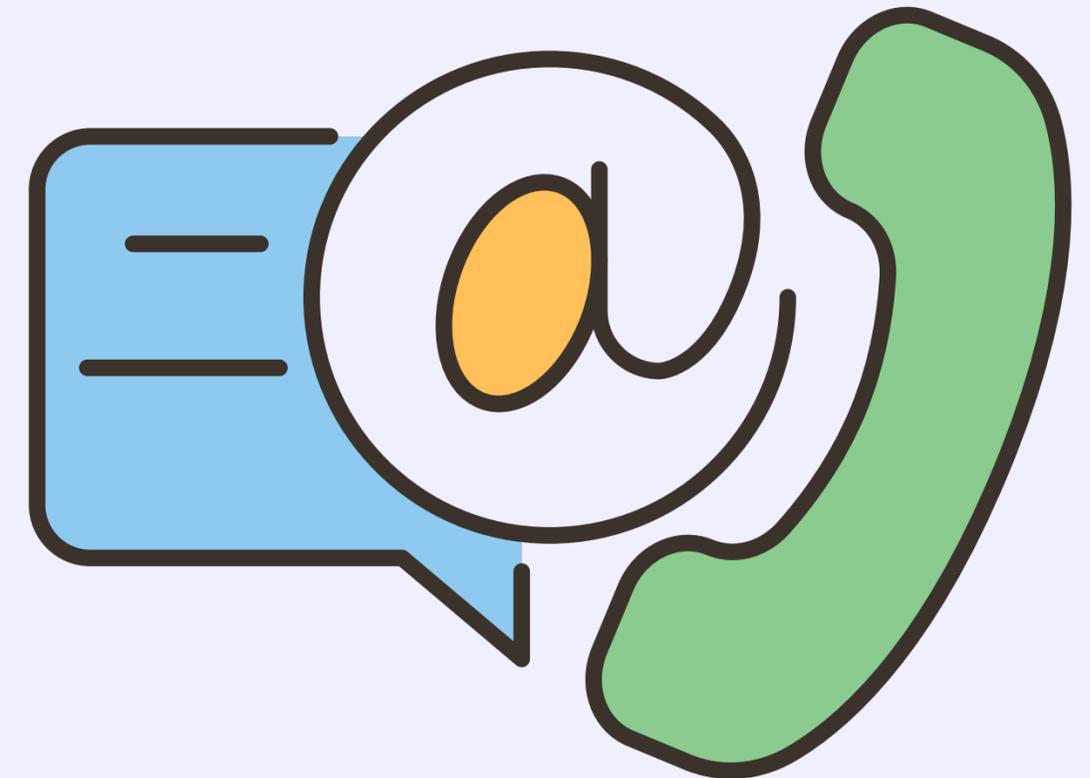
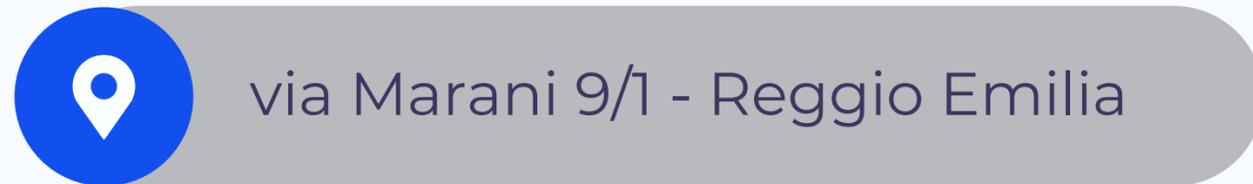
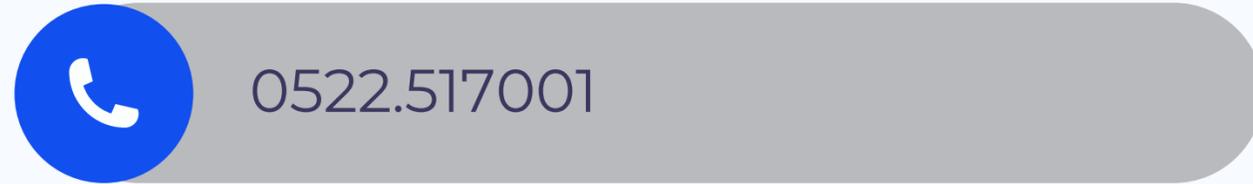
L'azienda garantisce inoltre interventi di manutenzione periodica di locali, impianti, attrezzature e apparecchiature, nonché, in caso di necessità, interventi di manutenzione straordinaria.



PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali ASP adotta tutte le misure atte a garantire la **protezione dei dati personali** ai sensi della vigente normativa. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità istituzionali nel rigoroso rispetto del segreto professionale e adottando specifiche misure di protezione, anche per i rischi digitali.

Contatti - Sede ASP REGGIO EMILIA



Questo documento rappresenta una versione semplificata della Carta dei Servizi, redatto per favorire chiarezza e leggibilità. Per il testo ufficiale fare riferimento alla versione approvata dal Consiglio di Amministrazione il 19 dicembre 2024 con delibera n. 70 consultabile sul sito aziendale www.asp.re.it