

● REGGIO EMILIA

CENTRI DIURNI PER ANZIANI

VERSIONE A LETTURA FACILITATA

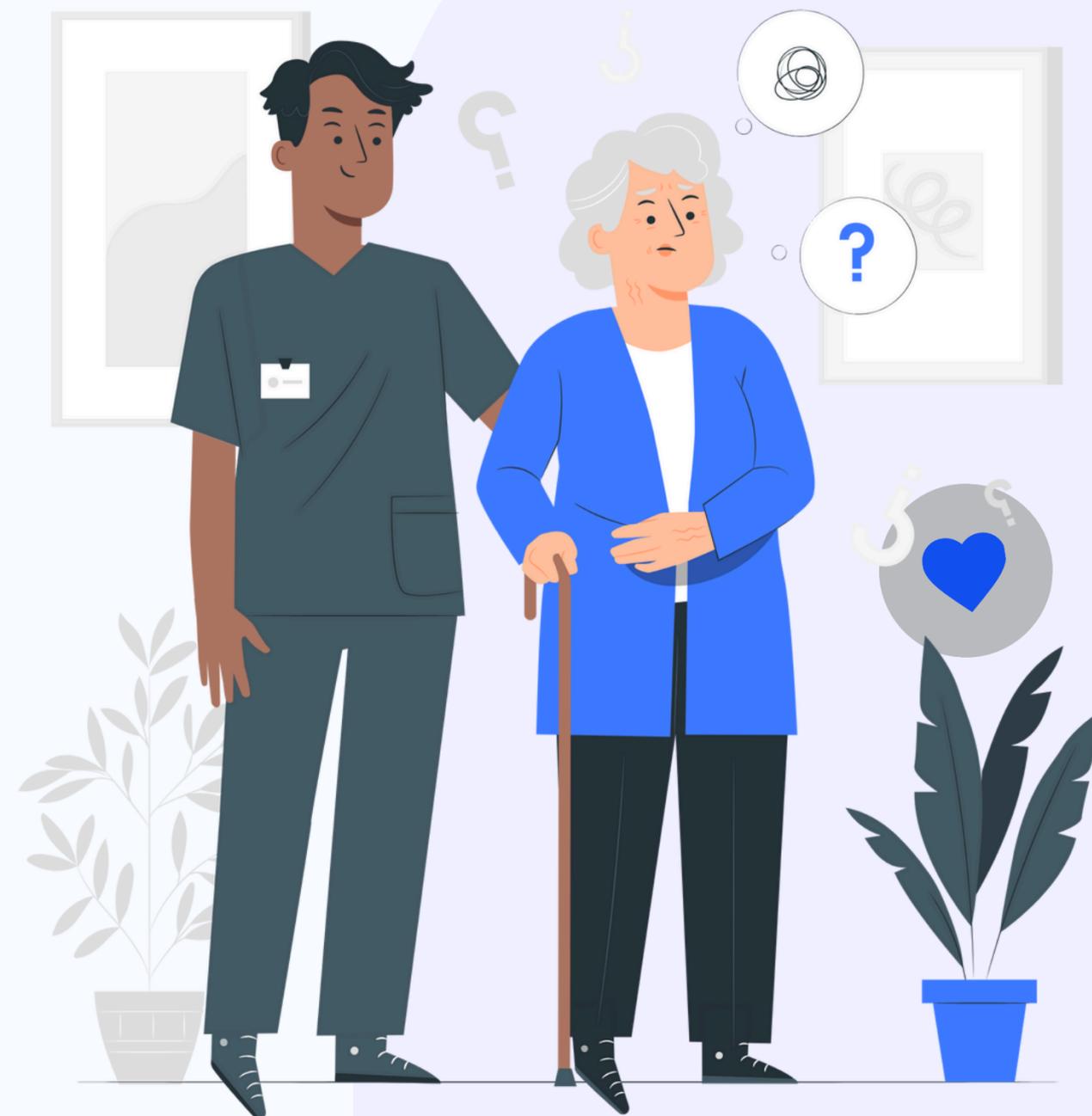


**ACCOGLIENZA,
PROFESSIONALITA',
RISPETTO**



REGGIO EMILIA CITTÀ DELLE PERSONE

ASCP



● PRINCIPI E FINALITA'

ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" è una azienda pubblica di servizi alla persona che persegue finalità sociali, socio - sanitarie, socio - educative e **opera senza fini di lucro a favore di anziani, disabili, minorenni e delle famiglie prioritariamente nel territorio di Reggio Emilia**. L'azienda inoltre è impegnata in servizi volti a favorire la crescita di un **welfare di comunità**. I servizi e le strutture dell'azienda sono distribuiti sul territorio del Comune di Reggio Emilia in modo da favorire l'inclusione nelle comunità di provenienza.

Nel suo operare ASP si ispira ai seguenti principi:

- **centralità della persona**
- **professionalità del proprio personale**
- **flessibilità**
- **garanzia dei diritti di tutti coloro che si trovano nei servizi;**
- **trasparenza**
- **partecipazione**

L'Azienda promuove e riconosce la **funzione sociale del volontariato**, singolo e associato facilitando ogni tipo di collaborazione e cooperando alla realizzazione di progetti condivisi volti ad arricchire la qualità relazionale della vita degli ospiti.



I SERVIZI PER ANZIANI

I SERVIZI SUL TERRITORIO

1

I servizi per anziani offerti da ASP si differenziano per tipologia di bisogno e di accoglienza:

- **7 Case Residenza** (CRA), servizi residenziali per anziani non autosufficienti o per adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche;
- **1 Casa di Riposo**, servizio residenziale per anziani autosufficienti;
- **5 Centri diurni** (CD), servizi semiresidenziali per anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti;
- **19 Appartamenti protetti**, destinati ad anziani autosufficienti con fragilità che vivono una vita autonoma in un ambiente protetto;
- **Servizi di welfare territoriale**, rivolti ai cittadini anziani e alle famiglie che accudiscono i propri congiunti al domicilio, per favorire il mantenimento dell'anziano nel proprio contesto di vita, al fine di supportare i caregiver nella loro azione di cura e nella conoscenza della rete dei servizi affinché nessuno si senta solo.



2

IL MODELLO ASSISTENZIALE

I servizi offerti hanno tra le loro finalità il **mantenimento delle capacità residue degli ospiti** nella consapevolezza che il sostegno alle autonomie ha ricadute importanti sull'identità, sull'umore e sulla socialità della persona.

Vengono organizzate **attività ricreative di partecipazione alla vita sociale** anche all'esterno con la comunità locale.

I servizi si caratterizzano per il perseguimento di obiettivi comuni quali:

- **assicurare un'accoglienza qualificata alla persona**
- **assistere e supportare ciascun ospite nelle attività di vita quotidiana;**
- **individuare le potenzialità dell'anziano e stimolarle**
- **stimolare e mantenere il più possibile le capacità cognitive;**
- **favorire la socializzazione;**
- **garantire il soddisfacimento dei bisogni sanitari di prevenzione, di cura e riabilitazione;**
- **sostenere il nucleo familiare**, in collaborazione con la rete dei servizi.

Le risposte ai bisogni dei singoli vengono definite dalle équipe sociosanitarie e formalizzate nel **Piano di Assistenza Individuale** (PAI) dove sono definiti gli obiettivi e gli interventi e viene condiviso con il familiare di riferimento.

I SERVIZI PER ANZIANI



CD L. e E. FERRETTI 1

CRA I GIRASOLI 2

CRA VILLA LE MAGNOLIE 3

CD LA COCCINELLA 4

CRA VILLA ERICA 5

CR OMOZZOLI PARISETTI 6

CD STELLA POLARE 7

CRA VILLA LE MIMOSE 8

CD IL MELOGRANO 9

CRA VILLA PRIMULA 10

CD TAGLIAVINI E FERRARI 11

CRA I TULIPANI 12

CRA VILLA MARGHERITA 13

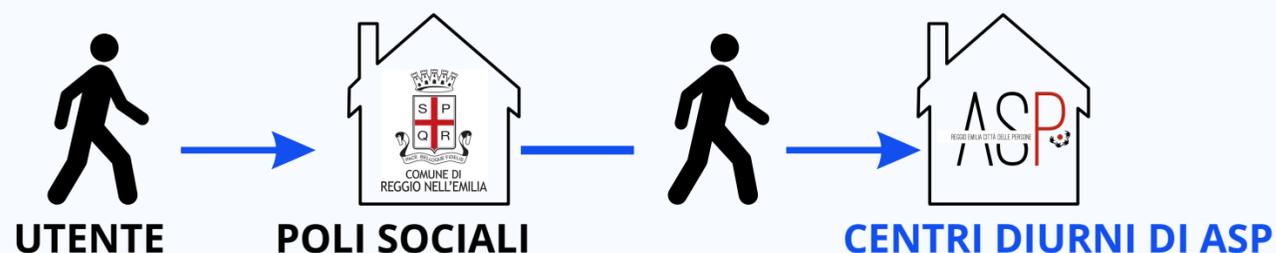
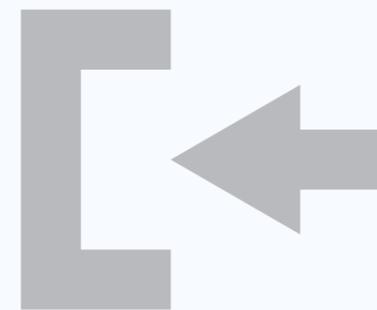


I CENTRI DIURNI DI ASP REGGIO EMILIA



MODALITA' DI ACCESSO CENTRI DIURNI

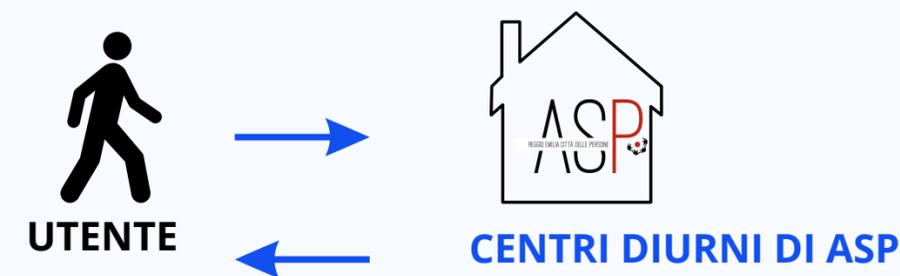
L'accesso degli utenti su tali posti avviene tramite invio da parte del Servizio Sociale del Comune di Reggio Emilia. Solo residualmente l'accesso può essere gestito direttamente da ASP in base alla programmazione e alla capienza dei servizi.



POSTI AD ACCESSO TRAMITE IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Per l'accesso ai posti di CD è previsto, di norma, il seguente iter:

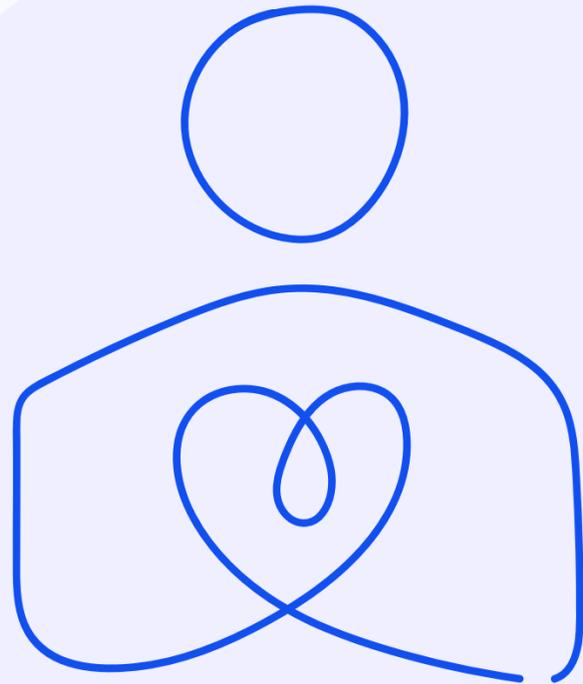
- rivolgersi all'**Assistente Sociale del Polo Sociale Territoriale in cui risiede l'anziano** per la valutazione del bisogno assistenziale effettuata da apposita commissione.
- se vi sono i requisiti per l'accesso, l'Assistente Sociale autorizza l'ammissione al servizio e programma l'ingresso dell'anziano, sulla base dei posti disponibili.
- il Responsabile delle Attività Assistenziali Integrate (RAAI) del Centro prende accordi con l'anziano e/o il familiare di riferimento per l'ingresso.



POSTI AD ACCESSO DIRETTO

Le richieste vanno inoltrate direttamente al RAAI del **Centro** interessato o alla **Segreteria dell'area Servizi alla Persona** (Tel. 0522571013 – 15).

I SERVIZI OFFERTI



PASTI

I pasti, forniti da una ditta esterna specializzata nel settore della ristorazione collettiva, sono prodotti e confezionati esternamente e trasportati presso i Centri Diurni.



POSSIBILITA' DI TRASPORTO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI REGGIO

È possibile usufruire di un servizio di trasporto da e per il Centro Diurno facendone richiesta al Servizio Sociale del Comune



LAVANDERIA

Il servizio lavanderia assicura la fornitura di biancheria piana (tovagliato e strofinacci da cucina, asciugamani, letterecci).



PULIZIA

E' assicurata la pulizia quotidiana e la disinfezione dei locali. L'azienda garantisce inoltre il servizio di disinfestazione e derattizzazione.



MANUTENZIONE

L'Azienda garantisce inoltre la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, dei mobili e delle attrezzature attraverso un servizio di manutenzione interno e mediante appositi contratti di collaborazione.

LE FIGURE PROFESSIONALI



**COORDINATORE DEI
CENTRI DIURNI**



**RESPONSABILE
ATTIVITÀ
ASSISTENZIALI
INTEGRATE (RAAI)**



**OPERATORE SOCIO
SANITARIO (OSS)**



**OPERATORE DI
ASSISTENZA
INTEGRATA**



ANIMATORE/ATELIERISTA



INFERMIERE



FISIOTERAPISTA



FIGURE DI SUPPORTO

STANDARD DI QUALITA'



L'azienda è impegnata a promuovere costantemente la qualità dei propri servizi e a tal fine garantisce misure e attività finalizzate al rispetto degli standard previsti dall'accreditamento regionale, in particolare:

- la personalizzazione degli interventi assistenziali e sanitari
- il coinvolgimento e la partecipazione di ospiti e famigliari;
- il costante aggiornamento del personale.

ASP si impegna a garantire, all'interno dei propri Centri Diurni:

	FATTORE	INDICATORE	STANDARD
1	Formulazione PAI all'ingresso	N. PAI realizzati/n. nuovi ingressi	Almeno l'80% entro 30 giorni dall'ingresso
2	Coinvolgimento dei famigliari	organizzazione di almeno 2 incontri periodici annuali individuali con i famigliari di riferimento di ogni ospite	almeno il 90% degli ospiti
3	Personalizzazione degli interventi	almeno n. 2 proposte di attività di animazione e socializzazione periodica per ciascun ospite	almeno il 90% degli ospiti
4	Monitoraggio della riduzione dell'autosufficienza dell'ospite	somministrare la scheda di valutazione Barthel alla compilazione del PAI	almeno il 90% degli ospiti
5	Partecipazione alla vita comunitaria	eventi organizzati in collaborazione o aperti al territorio	almeno il 90% degli ospiti

REGOLE DI VITA COMUNITARIA



VOLONTARIATO

L'azienda promuove e riconosce la funzione sociale del volontariato, singolo e associato, facilitando ogni tipo di collaborazione e cooperando alla realizzazione di **progetti condivisi, volti ad arricchire la qualità relazionale della vita degli ospiti.**



PARTECIPAZIONE

ASP riconosce, promuove e sostiene la collaborazione e la **co-progettazione con attori della società civile e del territorio (associazioni, scuole, istituzioni, ecc.)**, per realizzare momenti di incontro e confronto tra gli utenti dei propri servizi e la comunità.



RUOLO E COINVOLGIMENTO DEI FAMILIARI

ASP attribuisce molta importanza alla collaborazione con i familiari degli ospiti per determinare la qualità della relazione di cura e, quindi, il benessere degli ospiti stessi; a tal fine persegue la **costruzione di un reciproco rapporto di fiducia.**

In occasione dell'elaborazione e della verifica del PAI, il familiare è coinvolto nella condivisione delle decisioni assistenziali e sanitarie che l'équipe ha ritenuto di adottare per il suo congiunto.



REGOLE DI VITA COMUNITARIA



DIRITTI DEGLI OSPITI

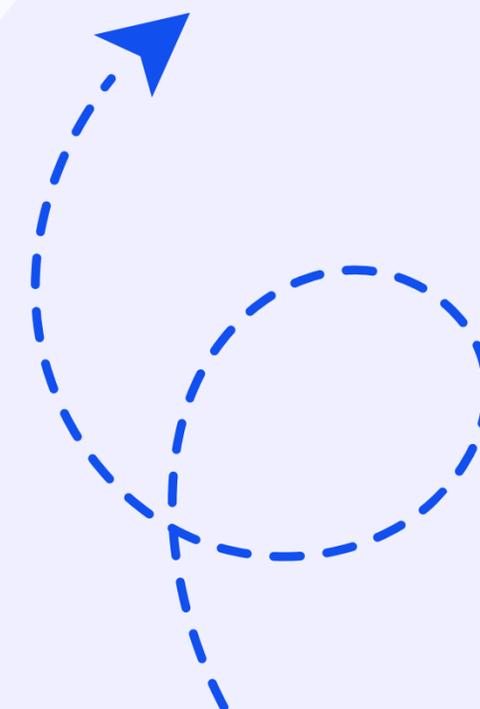
- Ricevere le prestazioni comprese nella retta versata;
- ricevere il servizio nel rispetto dei principi fondamentali che orientano l'attività di ASP;
- vedere rispettata la riservatezza della propria persona fisica;
- ottenere informazioni dalle figure preposte sugli interventi assistenziali e sanitari, con linguaggio comprensibile, semplice e chiaro e ottenere informazioni sui diritti e sulle prestazioni a cui è possibile accedere, sulle procedure e sui costi;
- mantenere la disponibilità del posto, in caso di assenza prolungata, per un periodo massimo di 30 giorni, come sopra richiamato.



ASPETTI ECONOMICI

La compartecipazione dell'anziano o del familiare di riferimento al costo del servizio è determinata dal Comune di Reggio Emilia sulla base dei propri regolamenti e recepita da ASP attraverso il contratto di servizio. Alle diverse modalità di frequenza corrispondono rette diversificate.

L'azienda stabilisce le rette a carico degli utenti per i posti ad accesso diretto, se programmati, attraverso delibera del Consiglio di Amministrazione. **Tutti gli importi delle rette giornaliere sono consultabili sul sito dell'azienda WWW.ASP.RE.IT** e a disposizione presso i Centri Diurni.



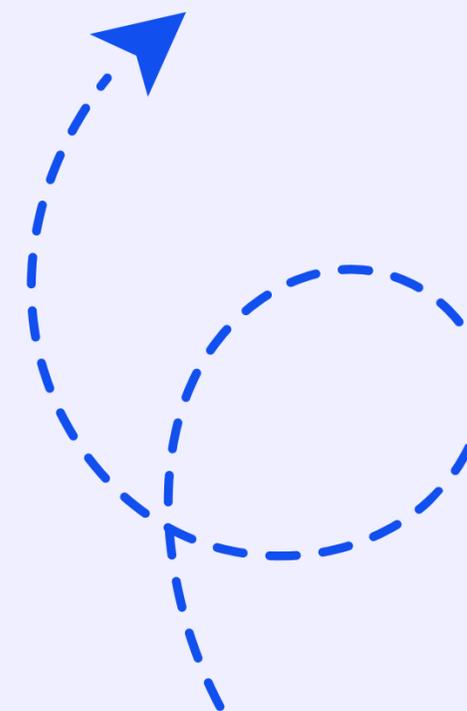
REGOLE DI VITA COMUNITARIA

DOVERI DEGLI OSPITI

- essere in possesso dei documenti anagrafici e sanitari necessari per l'ingresso e la permanenza nei servizi;
- rispettare gli orari del servizio;
- mantenere comportamenti improntati a buona educazione;
- mantenere comportamenti che non compromettano la sicurezza dei luoghi e/o delle persone;
- evitare di arrecare disagio e disturbo agli altri utenti;
- accordarsi con il personale per eventuali entrate posticipate e/o uscite anticipate o posticipate;
- comunicare al personale eventuali assenze il giorno precedente e comunque entro e non oltre le ore 8,00 del giorno stesso di frequenza;
- fumare nelle aree esterne in cui è permesso;
- corrispondere la retta, sulla base degli accordi contrattuali assunti, rispettando le scadenze fissate, anche in caso di assenza temporanea.

Per il rispetto della vita in comunità e della privacy e per consentire il lavoro degli operatori, gli utenti, i parenti e i visitatori devono adottare un comportamento consono all'ambiente. L'ospite e i suoi famigliari hanno il dovere di attenersi alle regole di convivenza fissate dall'azienda e illustrate al momento dell'ingresso dal responsabile della struttura. Si riportano qui solo alcune modalità di comportamento generali:

- rispettare le norme di sicurezza indicate nell'apposita segnaletica;
- avere cura di mobili, attrezzature e suppellettili e seguire le indicazioni fornite dal personale per il loro corretto utilizzo;
- contribuire a mantenere ordinati gli ambienti di uso comune;
- rispettare gli altri ospiti nell'uso di televisori e apparecchi radio e nell'uso degli spazi comuni;
- utilizzare con discrezione i telefoni cellulari.



INDIRIZZI CENTRI DIURNI

CD LORENZO ED ENRICO FERRETTI

Via del Ghirlandaio, 6 - RE
Tel. 0522308973

CD STELLA POLARE

Via Accursio da Reggio, 20 - RE
Tel. 0522517189



CD TAGLIAVINI E FERRARI

Via Gattalupa, 5 - RE
Tel. 0522333199

CD LA COCCINELLA

Via Cecoslovacchia, 14 - RE
Tel. 0522381293

CD IL MELOGRANO

Via Gran Sasso d'Italia, 17 - RE
Tel. 0522553305

● INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO



QUALITA' TRASPARENZA E ASCOLTO

ASP REGGIO EMILIA garantisce le informazioni generali sul proprio operato attraverso il proprio sito istituzionale www.asp.re.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del portale aziendale.

Per informazioni, ringraziamenti, elogi o reclami ci si può rivolgere direttamente al Responsabile del servizio oppure scrivendo all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** di ASP www.asp.re.it - email: urp@asp.re.it



PRIVACY

In ottemperanza a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali ASP adotta tutte le misure atte a garantire la **protezione dei dati personali** ai sensi della vigente normativa. Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità istituzionali nel rigoroso rispetto del segreto professionale e adottando specifiche misure di protezione, anche per i rischi digitali.



SICUREZZA

Nei propri servizi ASP garantisce gli adempimenti normativi in materia di **sicurezza a tutela degli ospiti assistiti e dei lavoratori** assicurando la valutazione dei rischi connessi alla tipologia dei servizi erogati e alle mansioni svolte dai lavoratori e la redazione dei relativi documenti.

L'azienda garantisce inoltre interventi di manutenzione periodica di locali, impianti, attrezzature e apparecchiature, nonché, in caso di necessità, interventi di manutenzione straordinaria.

Contatti - Sede ASP REGGIO EMILIA

 0522.517001

 via Marani 9/1 - Reggio Emilia

 www.asp.re.it

 info@asp.re.it

Questo documento rappresenta una versione semplificata della Carta dei Servizi, redatto per favorire chiarezza e leggibilità. Per il testo ufficiale fare riferimento alla versione approvata dal Consiglio di Amministrazione il 19 dicembre 2024 con delibera n. 70 consultabile sul sito aziendale www.asp.re.it

