**RICHIESTA INGRESSO PRIVATO**

**PRESSO I SERVIZI DI ASP REGGIO EMILIA CITTA’ DELLE PERSONE**

Alla Segreteria Area Servizi alla Persona

Al richiedente tramite e-mail

SERVIZIO RICHIESTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI ANAGRAFICI DELL’UTENTE:

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Genere \_\_\_\_\_\_\_

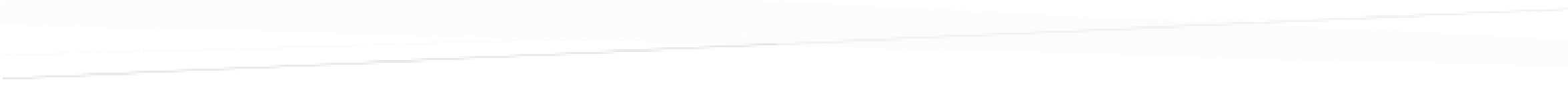
Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATI DEL REFERENTE:

Nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ruolo (figlio, nipote, amministratore di sostegno, servizio …) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**AREA**

**SERVIZI ALLA PERSONA**

**MODULO**

**Richiesta ingresso privato**

Codice

MO.P.110

Revisione n°:

Data emiss/revis.:

30

/12/2024



SITUAZIONE SANITARIA:

* Deambula autonomamente  Deambula con ausili  Deambula con aiuto di altre persone o in carrozzina  Allettato (deve essere alzato e mobilizzato)
* Non ha disturbi cognitivi o sono lievi (Disturbi dell’umore, triste, ansioso)
* Ha disturbi cognitivi medi (Non riesce a gestire i propri compiti e le proprie necessità)
* Ha disturbi cognitivi con frequente comportamento disturbante e/o atteggiamento aggressivo per sé e per gli altri

* Ha dispositivi sanitari (es. Peg, ossigeno…), specificare quali

Note: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOVE SI TROVA ATTUALMENTE:

 A casa con familiari o assistente familiare  In altra struttura privata  Frequenta un CD

* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONDIZIONI SOCIO EDUCATIVE:

* Interventi autorità giudiziaria
* Condizioni familiari rilevanti

Note: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Come da regolamento pubblicato sul sito di ASP <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali-2/atti-generali/regolamenti-aziendali/regolamento-di-accesso-ai-servizi-a-libero-mercato-di-asp-reggio-emilia-citta-delle-persone/>

è possibile rinunciare al servizio proposto e rimanere in lista nella medesima posizione per un massimo di 6 mesi dalla prima rinuncia.

Al termine dei 6 mesi, a fronte di ulteriori rinunce, la domanda decade ed è possibile procedere con una nuova richiesta di ingresso privato.

* Viene dato atto che ha reso l’informativa per il trattamento dei dati personali in forma orale, rinviando alla forma estesa pubblica sul sito istituzionale di ASP

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Richiesta raccolta telefonicamente dal sottoscritto per la Segreteria Area Servizi alla Persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_