DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2025 – 97

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PODOLOGO PRESSO LE CASE RESIDENZA PER ANZIANI DELL`ASP REGGIO EMILIA - CITTA` DELLE PERSONE

Reggio Emilia, questo giorno diciannove **del mese di** marzo **dell'anno** duemilaventicinque nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

adotta la seguente determinazione:

CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PODOLOGO PRESSO LE CASE RESIDENZA PER ANZIANI DELL`ASP REGGIO EMILIA - CITTA` DELLE PERSONE

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RICORDATO che ASP Reggio Emilia – Città delle Persone gestisce sette Case Residenza per Anziani non autosufficienti (CRA) e precisamente:

DENOMINAZIONE CRA	INDIRIZZO
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1 – Reggio Emilia
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61 – Reggio Emilia
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38 – Reggio Emilia
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42 – Reggio Emilia
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35 – Reggio Emilia
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a – Reggio Emilia
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1 – Reggio Emilia

RICHIAMATI

- la DGR 20 aprile 2009, n. 514 ad oggetto "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'articolo 23 della L.R. n. 4 del 2008 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari" e successive modificazioni e integrazioni (DGR n. 390/2011, DGR n. 1899/2012, DGR n. 715/2015, DGR n. 664/2017, DGR n. 1047/2017);
- in particolare l'allegato D dell'allegato 1 della citata DGR n. 514 del 2009 "Requisiti per l'accreditamento definitivo", che prevede al punto 2.1.12 – tra i requisiti specifici indicati per le Case residenza per anziani non autosufficienti – che il soggetto gestore assicuri la disponibilità per gli ospiti dei servizi di cura della persona (pedicure/manicure, barbiere/parrucchiere, podologo);
- la determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1641 del 20/12/2024 del Comune di Reggio Emilia che – ai sensi della citata DGR n. 514 del 2009 – ha provveduto a prorogare fino al 31/12/2025, il precedente provvedimento dirigenziale n. 1944 del 04/12/2019 riguardante la concessione dell'accreditamento definitivo del servizio di CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI che si svolge presso le strutture sopra indicate;

VISTA la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione n. 74 del 30.12.2024 di approvazione della modifica delle schede progettuali per l'ambito di intervento Anziani che integrano il Contratto di servizio "Conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi e

socio-sanitari dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e l'ASP, per il periodo 01/01/2025 al 31/12/2025";

DATO ATTO che la professione di podologo, oggi rientra tra le professioni sanitarie e che:

- il Decreto del Ministro della Salute del 13 marzo 2018 ad oggetto "Costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione" ha istituito - tra gli altri - l'Albo della professione sanitaria di podologo, ai sensi dell'art. 4, comma 13, della legge 11 gennaio 2018, n. 3 presso gli Ordini dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione, di cui al comma 9, lettera c), dell'art. 4 della legge medesima, oltre all'albo dei tecnici sanitari dì radiologia medica e all'albo degli assistenti sanitari;
- l'articolo 1, comma 4 del sopra indicato Decreto ministeriale dispone che per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie in qualunque forma giuridica svolto, è necessaria l'iscrizione al rispettivo albo professionale;
- l'articolo 2, comma 1, lettera d) del medesimo Decreto dispone che per l'iscrizione all'Albo è necessaria la laurea abilitante all'esercizio della professione sanitaria, ovvero titolo equipollente o equivalente alla laurea abilitante, ai sensi dell'art. 4 della legge 26 febbraio 1999, n. 42;

VISTO l'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa;

DATO ATTO che nella dotazione organica dell'ASP non è presente il profilo del podologo e pertanto non è possibile utilizzare risorse umane dell'Azienda per erogare le prestazioni che devono essere assicurate nelle CRA accreditate ai sensi della disciplina regionale in materia di accreditamento socio-sanitario;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 21 febbraio 2024 veniva indetta una procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di podologo presso le Case Residenza di codesta azienda della durata di 24 mesi;
- ad esito della procedura sopra richiamata nessun professionista ha presentato domanda per l'incarico;
- sono state esperite indagini anche sul mercato elettronico senza alcun risultato;

VALUTATA la necessità di individuare un professionista podologo per interventi specificatamente sanitari e altamente qualificati più sopra richiamati;

CONSIDERATO che per svolgere la professione di podologo è necessario essere in possesso del diploma di laurea in podologia ed essere iscritti all'Albo della professione sanitaria di podologo e che pertanto quella del podologo è una figura professionale altamente qualificata;

VISTO che ad ASP è pervenuta la candidatura della dott.ssa Carretti Francesca ricevuta agli atti dell'Azienda al Protocollo Generale n. 2578 del 10/03/2025, iscritta all'ordine professionale interprovinciale TSRM PSTRP delle province di Modena Reggio Emilia dal 21/05/2019 n.16;

DATO ATTO che in sede di redazione del Bilancio Previsionale 2025 di ASP, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 20/02/2025 PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2025 CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET, sono state stanziate le risorse per i servizi di podologia;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha altresì adottato con la deliberazione n. 10 del 20/02/2025 la PROPOSTA DI BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2025-2026-2027 con allegato piano degli investimenti, che ha stanziato le risorse necessarie anche sulle successive annualità 2026/2027;

DATO ATTO che per il fabbisogno dei servizi è stata stimata la necessità di un monte ore di podologia indicativo di 7 ore mensili:

- n. 63 ore da aprile 2025 a dicembre 2025;
- n. 84 ore da gennaio 2026 a dicembre 2026;

DATO ATTO che questo atto comporta oneri di spesa da imputare al conto 40070105 - Acquisto di servizi di podologia così ripartiti, per un importo di 65 € all'ora onnicomprensivo:

- 4.095,00 € per prestazioni rese da aprile a dicembre 2025
- 5460,00 € per prestazioni rese da gennaio a dicembre 2026

DATO ATTO che il disciplinare di incarico viene allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte sostanziale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Dirigente Area Servizi;

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Responsabile servizio risorse economiche e finanziarie;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di dare atto che si intende procedere alla contrattualizzazione con la Dott.ssa Francesca Carretti per le seguenti ore indicativamente così distribuite nelle due annualità:
   - n. 63 ore da aprile 2025 a dicembre 2025;
   - n. 84 ore da gennaio 2026 a dicembre 2026;
2. di procedere alla stipula del contratto in base alla disponibilità fornita dalla professionista e di allegare il disciplinare come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che l'incarico decorrerà dal 01/04/2025 al 31/12/2026;
4. di indicare che la spesa derivante dal presente provvedimento, stabilito in 65 € orarie omnicomprensive, che ammonta ad un massimo di 9.555,00 € per il periodo sopra indicato è da imputare al conto economico 40070105 Acquisto di servizi di podologia così distribuito:
   - 4.095,00 € per le prestazioni rese da aprile a dicembre 2025;
   - 5.460,00 € per le prestazioni rese da gennaio a dicembre 2026.
5. di dare atto che i dati relativi al presente incarico verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 2013.

LA DIRIGENTE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Manni Nadia

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 97del 19/03/2025

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA` DI PODOLOGO PRESSO I SERVIZI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE DAL 01/04/2025 AL 31/12/2026

Nell'anno 2025 giorno __ del mese di _____ si stipula il seguente disciplinareTRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

La sig.ra CARRETTI FRANCESCA, (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nata a CORREGGIO (RE) il 28/09/1995, codice fiscale CRRFNC95P68D037F, partita IVA _____, indirizzo residenza fiscale VIA _____ _____;

PREMESSO CHE

– ASP gestisce i seguenti servizi presso cui può essere esercitata la professione di podologo:

DENOMINAZIONE CRA	INDIRIZZO
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1 Reggio Emilia
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61 Reggio Emilia
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38 Reggio Emilia
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42 Reggio Emilia
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35 Reggio Emilia
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a Reggio Emilia
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1 Reggio Emilia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:

   a) di essere in possesso del titolo di laurea in podologia;

   b) di essere iscritta all'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione delle province di Modena e Reggio Emilia, numero di iscrizione 16, data iscrizione 21/05/2019;

   c) di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico;

4. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività richieste sono inerenti alle attività di prevenzione, diagnosi e trattamento delle patologie del piede;

2. L'attività di cui al comma 1 prevede un impegno per il professionista da aprile 2025 a dicembre 2026 per un totale massimo di 147 ore; le ore possono essere ridotte in caso di mancata necessità aziendale e nulla è dovuto al professionista;

3. L'attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata e rendicontata al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e al Responsabile Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie degli orari dell'attività svolta.

Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione

1. L'incarico decorre dal giorno **01/04/2025 fino al 31/12/2026**.
2. Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore/Responsabile delle strutture interessate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività.

Articolo 5 – Documentazione

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
   a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
   b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
   c) numero di partita IVA e copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento

1. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 65 € orarie omnicomprensive.
2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata trimestralmente previa presentazione di fattura.
3. Il numero di ore previste per l'incarico in oggetto, indicato al precedente articolo 3, comporta un numero di ore complessive massime per il periodo di incarico pari a 147 ore per un compenso di euro € 9.555,00 omni comprensivi.
4. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.
5. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito

esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso

1. E' causa di risoluzione anticipata del contratto:
   - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
   - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni tutti subiti.
2. E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 60 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è asp.re@pcert.postecert.it. Nel caso in cui il professionista incaricato non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione del Contratto.
3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti al comma 1, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.
5. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta

citazione.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

7. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

8. Il professionista utilizza strumenti propri e specifici di lavoro assicurandone il rispetto delle normative vigenti in termini di certificazione della produzione, di manutenzione e di sanificazione, adottando specifiche procedure a tutela della salute degli ospiti.

Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/ 679

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'ASP.

2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.

3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall'ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

Articolo 10 – Cause di incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione dellecondizioni sopra attestate.

2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP. I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al *https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali-2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-di-comportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/*

Articolo 12 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Nadia Manni

_____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott.ssa Carretti Francesca

_____

2025 - 97

Cla/Fasc. 4.8 - 12_2025

Reggio Emilia, li 19/03/2025