

AVVISO AI DIPENDENTI DELL’ASP REGGIO EMILIA – CITTÀ DELLE PERSONE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMA 6 E SEGUENTI, DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - PER LA COPERTURA DI: N. 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO EDUCATORE”, A TEMPO PIENO, PROFILO DI RUOLO “RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORENNI” - AREA “FUNZIONARI E EQ” - PRESSO LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA “AREA SERVIZI ALLA PERSONA”, SERVIZIO “MINORENNI DISABILI E PROGETTI DI TRANSIZIONE VERSO L’AUTONOMIA”.

IL DIRIGENTE DELL’AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Premesso che:

- l’art. 12 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionarie dell’Elevata Qualificazione;

- l’art. 13, comma 6 e seguenti, del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto funzioni locali, in attuazione dell’art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2011, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, disciplina la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza;

Viste:

- la deliberazione del C.d.A. n. 23 del 31/03/2023 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNO 2023-2024-2025”, con cui si è proceduto all’inquadramento del personale in servizio, sulla base di una tabella di trasposizione, relativo al nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL 16/11/2022;

- la deliberazione del C.d.A. n. 19 del 26/03/2024 con cui si è approvato il “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE CONTRATTUALI”;
- la deliberazione del C.d.A. n. 20 del 26/03/2024 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNO 2024-2025-2026 - MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE 3.3”, con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale contenente la programmazione delle progressioni tra le aree;
- la deliberazione del C.d.A. n. 37 del 23/07/2024 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNO 2024-2025-2026 - MODIFICA DEI PROFILI PROFESSIONALI DI CUI ALLA SOTTOSEZIONE 3.1” recante il modello di individuazione dei profili professionali e i relativi ambiti direttamente applicativi ai dipendenti in servizio dell’ASP Reggio Emilia – Città delle Persone con decorrenza 01.07.2024, con cui si è provveduto ad adottare, con decorrenza 01.09.2024, la nuova nomenclatura di profili professionali e profili di ruolo e ad approvare l’aggiornamento al piano delle assunzioni del PTFP;

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;
- il D.Lgs n.165/2001 sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 2024/440 del 10.12.2024;

RENDO NOTO

che è indetta la procedura comparativa per la progressione dall’area contrattuale degli “Istruttori” all’area contrattuale dei “Funzionari e EQ” per il seguente profilo professionale:

- da “Istruttore educatore” o “RAAI” a “Funzionario educatore”, con profilo di ruolo “responsabile dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali per minorenni” da assegnare all’Area Servizi alla Persona, Servizio minorenni disabili e progetti di transizione verso l’autonomia:

Servizio di prima assegnazione 1) Comunità educativa residenziale;

Servizio di prima assegnazione 2) Struttura straordinaria per l'accoglienza di MSNA;

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, senza soluzione di continuità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

In caso di passaggio all'area immediatamente superiore il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art 25, comma 2, CCNL 2019/2021 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito, così come i permessi di varia natura previsti dal CCNL.

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale della nuova area a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti inferiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile.

Il dipendente sottoscrittore di contratto individuale di lavoro nella nuova Area dei "Funzionari e EQ" viene destinato, in prima assegnazione, al Servizio comunità educativa residenziale ovvero Struttura straordinaria per l'accoglienza di MSNA. L'ASP si riserva, dandone debita motivazione, di assegnare successivamente il dipendente ad altre destinazioni di Servizio.

PROFILO PROFESSIONALE E PROFILO DI RUOLO

Le competenze, conoscenze e capacità richieste sono quelle individuate nell'allegato A del richiamato C.C.N.L. 16/11/2022 "Declaratorie".

Responsabile dei servizi educativi residenziali e semiresidenziali per minorenni

Può essere impegnato nelle comunità socio-educative, educativo - integrate, di pronta accoglienza, nelle strutture per l'autonomia, nelle comunità semiresidenziali e nelle comunità per gestanti e per madre con bambino, nei servizi innovativi destinati alla accoglienza dei minorenni, con funzione di responsabile/coordinatore delle strutture. Per alcuni servizi, indicati da norme sovraordinate, deve essere in possesso dei titoli richiesti all'educatore ed avere un'esperienza precedente di lavoro in comunità di almeno tre anni.

Il responsabile rappresenta la comunità verso l'esterno ed in particolare con verso stakeholder sociali, quali ad esempio i servizi territoriali del Comune (es. servizio sociale), i servizi della ASL (es. neuropsichiatria infanzia ed adolescenza), il Tribunale Ordinario e il Tribunale per i Minorenni, le scuole, tutto il terzo settore, le associazioni di volontariato e promozione sociale, le associazioni sportive.

Coordina le attività con attenzione ai progetti educativi individualizzati che costruisce in relazione al contesto e ai bisogni dei minorenni affidati al servizio. Ne cura la realizzazione con equilibrio e verifica continua del benessere dei bambini e ragazzi.

Inoltre cura i rapporti con le famiglie di origine dei bambini e ragazzi, con azioni in linea con i progetti personalizzati.

È punto di riferimento organizzativo e di sostegno per gli educatori e le figure di supporto; definisce obiettivi gestionali del servizio e ne cura la realizzazione, la verifica, i risultati finali al fine di garantire il corretto equilibrio all'interno del servizio stesso. Garantisce il rispetto delle norme del lavoro e delle norme sulla sicurezza a tutela dei minorenni e del personale. Garantisce il rispetto delle norme di riferimento del servizio stesso. Cura i rapporti con i diretti responsabili, pianifica e costruisce obiettivi aziendali coerenti e rendiconta il proprio operato. Garantisce la completezza e la riservatezza di tutta la documentazione relativa al percorso degli ospiti. Cura la pianificazione formativa e raccoglie le richieste da parte del personale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

La progressione tra le Aree può essere effettuata, nel rispetto dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, con procedure valutative cui sono ammessi/e i/le dipendenti in servizio in possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di indizione della procedura comparativa, alla data di scadenza dell'avviso e anche al momento della proposta del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;
- B) essere inquadrato nell'Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione, secondo l'ordinamento professionale di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022;
- C) essere inquadrato, nel momento di indizione del presente avviso, nel profilo professionale “Istruttore educatore” o “RAAI”;
- D) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- E) possesso del seguente titolo di studio:

Per il Servizio 1) Comunità educativa:

- i candidati iscritti al profilo professionale di “istruttore educatore” dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - laurea (triennale o magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
 - documentata esperienza maturata in comunità educativa di almeno 3 anni;
- i candidati iscritti al profilo professionale di “RAAI”, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- del titolo di studio per l’accesso dall’esterno al profilo di educatore [laurea della classe L19];
- almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- documentata esperienza maturata in comunità educativa di almeno 3 anni;

Per il Servizio 2) Struttura straordinaria per l’accoglienza di MSNA:

- i candidati iscritti al profilo professionale di “istruttore educatore” dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- i candidati iscritti al profilo professionale di “RAAI”, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - del titolo di studio per l’accesso dall’esterno al profilo di educatore [laurea della classe L19];
 - almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

2) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per l’effettuazione della progressione sono i seguenti:

a) **massimo 20 punti** per l’esperienza maturata nell’Area contrattuale di provenienza (anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato):

Il punteggio massimo verrà attribuito nel caso di possesso di una esperienza superiore a quella richiesta per la partecipazione alla presente procedura e maturata nell’ambito del profilo professionale propedeutico a quello di destinazione, nonché nel Servizio interessato dall’avviso. Non sarà attribuito alcun punteggio nel caso di possesso di esperienza professionale pari a quella prevista per l’accesso alla procedura. Il punteggio sarà calcolato secondo quanto previsto dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE CONTRATTUALI**” (4 punti per anno (punti 0,3333 per ogni mese intero lavorato, non si considerano nel calcolo i mesi non interi):

b) **massimo 20 punti** per il titolo di studio, così ripartiti:

b1) 15 punti qualora in possesso di titolo richiesto per l’accesso dall’esterno ossia laurea L19;

b2) 20 punti qualora in possesso di laurea superiore rispetto al titolo richiesto per l’accesso dall’esterno (L19) ossia laurea specialistica, laurea magistrale, master, ulteriore laurea.

I punteggi di cui alle lettere b1) e b2) non sono cumulabili, ma assorbenti, ovvero l’uno esclude l’altro.

c) **massimo 60 punti** per le competenze, conoscenze e capacità professionali acquisite:

Le competenze di cui alla lettera c) saranno valutate nel seguente modo:

c1) competenze, conoscenze e capacità professionali e di ruolo: massimo 60 punti, da assegnare in esito a colloquio tecnico e/o assessment (dinamica di gruppo o individuale) / intervista strutturata;

Le competenze, conoscenze e capacità richieste sono quelle di seguito riportate:

| | |
|---|---|
| <p>A - Conoscenze e requisiti per l’accesso</p> | <p>Conoscenze altamente specialistiche nelle materie di riferimento. Elevata conoscenza delle normative di riferimento e funzionamento dell’ASP. Buona conoscenza degli strumenti informatici e di utilizzo di internet e dei pacchetti applicativi più comuni (es. word, excel, posta elettronica). Conoscenza di modelli di gestione ed organizzazione del personale. Conoscenza di una lingua straniera. Conoscenza delle Norme tecniche relative alla sicurezza sul lavoro Conoscenza delle disposizioni in materia di Sicurezza digitale e privacy</p> |
| <p>B - Capacità logico-tecniche</p> | <p>Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità istruttoria ovvero tecnica, gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Capacità di gestire relazioni interne. Capacità di individuare le criticità delle procedure e di curarne la soluzione anche eventualmente con riferimento all’integrazione con sistemi informativi. Capacità di verifica della qualità dei servizi e di rilevazione delle esigenze e del grado di soddisfazione dell’utente interno e/o esterno. Elevata capacità di assicurare la cura dei dettagli e standard elevati per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali. Capacità di orientare l’attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione delle risorse umane, strumentali ed economiche e di tempo. Capacità di ricercare modalità operative efficaci eliminando inefficienza dei processi di lavoro.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Capacità comportamentali/manageriali</p> | <p>Responsabilità di risultato. Capacità di coordinare l’attività di altro personale. Capacità di gestire l’utenza. Capacità socio-relazionali. Capacità di problem solving, analizzando i fattori critici, gli impatti e i rischi ed elaborando soluzioni realistiche e prospettando anche soluzioni alternative. Capacità di valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare. Capacità di creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto facilitando il lavoro del gruppo e contribuendo all’instaurarsi di un clima positivo, di portare a conoscenza e condividere obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti.</p> |
|---|--|

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo nel caso di valutazione minima ottenuta nel colloquio tecnico pari a 42 punti su 60.

3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) redatta utilizzando il fac simile allegato al presente avviso.

Le domande - indirizzate al Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie dell’ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”, dovranno pervenire **entro il giorno 27.12.2024 alle ore 12.00 con una delle seguenti modalità**

- tramite PEC all’indirizzo asp.re@pcert.postecert.it (in file PDF scansionato)
- tramite invio da indirizzo di posta elettronica ordinario all’indirizzo asp.re@pcert.postecert.it (in file PDF scansionato)

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall’imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Documenti da allegare alla domanda:

1. copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
2. curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (obbligatorio).

Si ricorda di specificare nel curriculum ogni informazione utile per la valutazione, riguardante titoli di studio ed esperienze.

4) AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio Politiche del personale verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal presente avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

5) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Politiche del Personale procede alla valutazione delle domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Il provvedimento di ammissione delle domande, di ammissione con riserva nonché la pronuncia di esclusione è adottato dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il Servizio Politiche del Personale provvede, dunque, ad attribuire i punteggi di cui all'articolo 2, lettere a) e b) del presente avviso.

Il provvedimento di ammissione delle domande e i risultati dell'istruttoria rispetto ai punteggi attribuiti vengono trasmessi alla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore dell'ASP.

La Commissione, nella sua prima seduta, prende visione dell'avviso e dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, e provvede a definire i criteri di valutazione, nonché le modalità di assegnazione dei punteggi relativi alle competenze, conoscenze e capacità professionali acquisite di cui all'articolo 2, lettera c1) del presente avviso.

La Commissione, inoltre, prende visione delle domande presentate, delle risultanze rispetto alla ammissibilità delle stesse e dei punteggi assegnati.

Il calendario del colloquio, viene pubblicato sul sito dell'ASP entro 60 giorni dalla scadenza. (I candidati dovranno verificare sul sito internet dell'ASP tale comunicazione che potrà essere pubblicata subito dopo la scadenza). L'ASP potrà pubblicare la data del colloquio anche prima della scadenza dell'avviso, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa. Il candidato dovrà pertanto monitorare il sito dell'ASP.

La graduatoria di merito è formata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione complessiva da ciascun/a candidato/a, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge (D.P.R 82/2023).

La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori o vincitrici della selezione è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito, composta dai/dalle candidati/te che hanno superato positivamente la selezione, in ragione del punteggio minimo ottenuto nel colloquio tecnico, è ottenuta sommando il punteggio conseguito nel suddetto colloquio e gli ulteriori punteggi previsti all'articolo 2, lettere a), b) e c2), ed è utilizzabile unicamente per le posizioni oggetto della selezione.

Sono dichiarati vincitori o vincitrici, nei limi dei posti complessivamente messi a selezione, i/le candidati/te utilmente collocati/te nella graduatoria finale di merito.

6) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E RELATIVA APPROVAZIONE

Entro il termine di 5 giorni dall'approvazione degli atti, gli interessati potranno inoltrare reclamo scritto al Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie, per segnalare eventuali errori materiali

riscontrati. Esaminati i reclami e verificata la fondatezza, con determinazione dello stesso dirigente si procederà alle eventuali opportune rettifiche della graduatoria, che verrà successivamente ripubblicata nei modi sopra descritti e comunicata agli interessati.

7) MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'ASP si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire o revocare il presente bando a loro insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

8) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti ed acquisiti nell'ambito della presente procedura sono trattati sulla base dell'informativa di cui all'art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali.

9) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dalla data del colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente dell'Area risorse umane e finanziarie dell'ASP Reggio Emilia – Città delle Persone, dott. Teodoro Vetrugno.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Politiche del personale (0522 328416 – 328483 - 328459).

10) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n.190/2012; del D.Lgs. n. 33/2013; del D.Lgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro ai sensi della L. n.125/1991. Il presente avviso viene emanato, altresì, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con disabilità.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

-l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento;

-l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Il presente bando e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'ASP (www.asp.re.it) “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso – selezioni interne”.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Dott. Teodoro Vetrugno



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”
al Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie
asp.re@pcert.postecert.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMA 6 E SEGUENTI, DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - PER LA COPERTURA DI: N. 2 POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO EDUCATORE”, A TEMPO PIENO, PROFILO DI RUOLO “RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORENNI” - AREA “FUNZIONARI E EQ” - PRESSO LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA “AREA SERVIZI ALLA PERSONA”, SERVIZIO “MINORENNI DISABILI E PROGETTI DI TRANSIZIONE VERSO L’AUTONOMIA”.

| | |
|----------------------------------|--|
| Il Sottoscritto (COGNOME E NOME) | |
| Nato a | |
| Il | |
| RESIDENTE IN | |
| VIA | |
| CAP | |
| RECAPITO TELEFONICO | |

| | |
|--------------------------------|--|
| INDIRIZZO EMAIL | |
| INDIRIZZO PEC (se in possesso) | |

in servizio presso l’azienda a tempo indeterminato con il profilo professionale/profilo di ruolo di

C H I E D E

Di essere ammesso ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1-BIS, PENULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 13, COMMA 6 E SEGUENTI, DEL C.C.N.L. 16/11/2022 - PER LA COPERTURA DI (BARRARE OPZIONE INTERESSATA):
 N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO EDUCATORE”, A TEMPO PIENO, PROFILO DI RUOLO “RESPONSABILE DEI SERVIZI EDUCATIVI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORENNI” - AREA “FUNZIONARI E EQ” - PRESSO LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA “AREA SERVIZI ALLA PERSONA”, SERVIZIO “MINORENNI DISABILI E PROGETTI DI TRANSIZIONE VERSO L’AUTONOMIA”.

Dichiara di essere interessato all’assegnazione presso:

- Servizio comunità educativa residenziale
- Struttura straordinaria per l’accoglienza di MSNA

A tal fine DICHIARA

- A) Di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di indizione della procedura comparativa
- B) di essere inquadrato nell’Area giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto di selezione, secondo l’ordinamento professionale di cui all’articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022;
- C) di essere inquadrato, nel momento di indizione del presente avviso, nel profilo professionale di “Istruttore educatore” o “RAAP”;
- D) di non essere incorso in provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- E) di possedere il seguente titolo di studio:

| Per il Servizio 1) Comunità educativa: | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Di essere iscritto al profilo professionale di “Istruttore educatore” | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile | <input type="checkbox"/> documentata esperienza maturata in comunità educativa di almeno 3 anni; | Allega curriculum da cui si evidenzia l’esperienza da far valere per questa finalità |
| OPPURE | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile | <input type="checkbox"/> di avere documentata esperienza maturata in comunità educativa di almeno 3 anni; | Allega curriculum da cui si evidenzia l’esperienza da far valere per questa finalità |

OPPURE

| | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Di essere iscritto al profilo professionale di “RAAI” | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> titolo di studio per l’accesso dall’esterno al profilo di educatore [laurea della classe L19]; <input type="checkbox"/> ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; | <input type="checkbox"/> documentata esperienza maturata in comunità educativa di almeno 3 anni; | Allega curriculum da cui si evidenzi l’esperienza da far valere per questa finalità |

| Per il Servizio 2) Struttura straordinaria per l'accoglienza di MSNA | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Di essere iscritto al profilo professionale di “Istruttore educatore” | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> laurea (triennale o magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile | | Allega curriculum da cui si evidenzi l'esperienza da far valere per questa finalità |
| OPPURE | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; | | Allega curriculum da cui si evidenzi l'esperienza da far valere per questa finalità |

OPPURE

| | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Di essere iscritto al profilo professionale di “RAAI” | | | |
| <input type="checkbox"/> Di avere i seguenti requisiti | <input type="checkbox"/> titolo di studio per l’accesso dall’esterno al profilo di educatore [laurea della classe L19]; <input type="checkbox"/> ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; | | Allega curriculum da cui si evidenzi l’esperienza da far valere per questa finalità |

Allega:

- copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (obbligatorio).

NB: Si ricorda di specificare nel curriculum ogni informazione utile per la valutazione, riguardante titoli di studio ed esperienze.

Data, _____ Firma _____